



Źródła finansowania działalności eksportowej



**NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**
dla rozwoju Polski



Ministerstwo
Rozwoju
Regionalnego



Pracodawcy RP
Rok założenia 1989

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Źródła finansowania działalności eksportowej

Warszawa 2011



**NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**
dla rozwoju Polski



Ministerstwo
Rozwoju
Regionalnego



Pracodawcy RP
Rok założenia 1989

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





Pracodawcy RP

Rok założenia 1989

Publikacja została przygotowana w ramach projektu „Eksport – kierunek sukcesu”, realizowanego przez Pracodawców Rzeczypospolitej Polskiej na zlecenie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.

Projekt został wyłoniony w organizowanym w 2011 roku konkursie dotacji na przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących Funduszy Europejskich.

REDAKCJA

Pracodawcy RP:

**Piotr Gawęlczyk,
Tomasz Włodarski,
Sylwia Kozłowska**

Collect Consulting Sp. z o.o.:

**Maria Wyra,
Grzegorz Ociecek**

AUTOR

**Zespół Collect Consulting Sp. z o.o. pod redakcją
Joanny Majewskiej - Lenarcik**

PRZYGOTOWANIE GRAFICZNE I SKŁAD

Paweł Kapczyński

KONSULTACJA MERYTORYCZNA

**Departament Funduszy Europejskich Pracodawców RP
Ministerstwo Rozwoju Regionalnego**

Publikacja została przygotowana na podstawie dokumentacji i aktów prawnych aktualnych na dzień 31 maja 2011 r. Zawiera jedynie informacje natury ogólnej. Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Collect Consulting Sp. z o.o., nie przedstawiają w tej publikacji porad księgowych, podatkowych, inwestycyjnych, finansowych, konsultingowych, prawnych czy innych. Nie należy także wyłącznie na podstawie zawartych tu informacji podejmować jakichkolwiek decyzji dotyczących Państwa działalności. Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Collect Consulting Sp. z o.o. nie ponoszą odpowiedzialności za wykorzystanie informacji zawartych w tej publikacji ani za Państwa decyzje podjęte w związku z tymi informacjami. Osoby korzystające z powyższej publikacji robią to na własne ryzyko i ponoszą pełną związaną z tym odpowiedzialność.

PUBLIKACJA POWSTAŁA POD PATRONATEM DZIENNIKA



RZECZPOSPOLITA



**NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**
dla rozwoju Polski



Ministerstwo
Rozwoju
Regionalnego



Pracodawcy RP
Rok założenia 1989

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Słowo wstępu

Już od przeszło 7 lat Polska aktywnie korzysta z Funduszy Europejskich, dzięki którym rozwija się szybciej i stabilniej. Środki unijne wykorzystujemy do skuteczniejszej ochrony środowiska naturalnego, wspierania polskiej myśli naukowej i technicznej, a także do poprawy warunków szkolnictwa i dostępu do nowoczesnych technologii teleinformatycznych. Stoją za nimi dziesiątki tysięcy nowo utworzonych miejsc pracy oraz setki szkoleń podnoszących umiejętności pracowników.

Fundusze Europejskie przekładają się również na rozwój znaczącej liczby polskich firm, umocnienie ich pozycji, promocję i zakotwiczenie na rynkach międzynarodowych. W ramach różnorodnych instrumentów środki te przeznaczane są na dofinansowanie inwestycji o dużym potencjale innowacyjnym, rozwój technologiczny czy wsparcie bardzo popularnych działań związanych z e-biznesem. Wydajemy je na zacieśnianie więzi między biznesem i światem nauki - na prace badawcze i rozwojowe oraz wdrożenie wyników badań. Pozwalają one także wesprzeć firmy w zakresie wzornictwa przemysłowego, ochrony własności przemysłowej, a nawet dofinansować rozpoczęcie działalności gospodarczej. Szacujemy, że z rozlicznych form wsparcia oferowanych w ramach Funduszy Europejskich skorzystało do tej pory ponad 5 tysięcy przedsiębiorstw.

Dane te doskonale pokazują, jak istotną grupą beneficjentów europejskich pieniędzy są przedsiębiorcy. Dzięki zaangażowaniu funduszy ich firmy stają się bardziej innowacyjne i konkurencyjne.

Mam nadzieję, że niniejszy przewodnik stanie się cennym źródłem wiedzy o tym, jak skuteczniej realizować i rozliczać projekty, a zakończone inwestycje przyczynią się do dynamicznego rozwoju całego kraju.

Życzę Państwu wielu owocnych przedsięwzięć.



Fundusze unijne napędzają rozwój Polski

Stara chińska klątwa brzmi – obyś żył w ciekawych czasach. Dziś mamy wielką szansę, by to powiedzenie przekuć w sukces. Bo właśnie w takich czasach żyjemy i ten czas daje nam ogromną, niepowtarzalną wręcz szansę na rozwój.

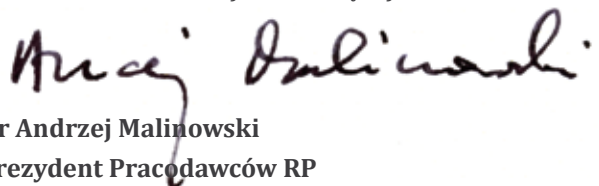
Wejście w 2004 roku do Unii Europejskiej łączyło się nie tylko z prestiżem i górnolotnymi słowami o jedności europejskiej rodziny narodów, ale także – a może przede wszystkim – dało impuls do gwałtownego przyspieszenia rozwoju polskiej gospodarki, co przekłada się do dziś na wzrost zamożności Polaków.

Na przekór światowemu spowolnieniu gospodarczemu rośniemy w siłę, w czym największą zasługą setek tysięcy polskich przedsiębiorców – wielkich, średnich i tych całkiem małych. Ich ambicja, upór i jakże polska, nieustępliwa walka z licznymi, m.in. biurokratycznymi barierami sprawiły, że dziś możemy chodzić z wysoko podniesioną głową.

Sukces ten byłoby jednak znacznie trudniej osiągnąć, gdyby nie płynące z budżetu Unii fundusze, które stały się niekwestionowanym akceleratorem polskiego rozwoju. Pracodawcy RP od lat są gorącym orędownikiem wykorzystywania możliwości, jakie daje obecność w Unii Europejskiej, w tym korzystania z jej pieniędzy na cele, które napędzają rozwój całego kraju.

Jedną z takich możliwości są fundusze przeznaczone na promocję eksportu. Dzięki nim polskie firmy mogą obniżyć koszty wejścia na zagraniczne rynki, których zdobywanie to kolejny etap rozwoju naszych przedsiębiorstw. Etap wymagający jeszcze większej mobilizacji i sprawności organizacyjnej, ale za to otwierający niezwykle perspektywy.

Dlatego, by pomóc polskim przedsiębiorcom w pomyślnym przejściu procedury aplikacyjnej o unijne dofinansowanie, oddajemy do Państwa rąk ten przewodnik. Liczę, że stanie się on swoistego rodzaju biblią dla tych odważnych, którzy chcą podbić świat. W końcu kto stoi w miejscu, ten się cofa...



Dr Andrzej Malinowski
Prezydent Pracodawców RP



Szanowni Państwo,

Liczymy, że przewodnik, który Państwu oddajemy, stanie się kompendium wiedzy dla wszystkich Przedsiębiorców starających się o dofinansowanie swoich projektów z budżetu Unii Europejskiej. Życzymy, by lektura stała się dla Państwa inspiracją i jednocześnie determinantem w Waszych staraniach o zdobycie zagranicznych rynków.

Jednocześnie informujemy, że w publikacji zaprezentowaliśmy tylko te działania/poddziałania w ramach poszczególnych Programów Operacyjnych, z których można uzyskać wsparcie finansowe na rozwój działalności eksportowej. Jeżeli w ramach działania/poddziałania Beneficjent może aplikować o kilka typów projektów, przy czym tylko część z nich odnosi się do rozwoju działalności eksportowej, wówczas szczegółowo omówiliśmy te typy projektów, które odnoszą się do działalności eksportowej, natomiast wykaz pozostałych typów projektów, o które można aplikować w ramach tegoż działania/poddziałania, umieściliśmy na końcu rozdziału.

W katalogu załączników do wniosku o dofinansowanie uwzględniliśmy kategorię „inne załączniki/inne dokumenty”. Rozumie się tutaj zgody, decyzje pozwolenia czy też wszelkie inne niepowtarzalne dokumenty, których wystąpienie jest uzależnione od specyfiki danego projektu.

Życzymy owocnej lektury,



Pracodawcy RP

Rok założenia 1989



Spis treści

strona

→ SŁOWO WSTĘPNE MINISTER ELŻBIETY BIENKOWSKIEJ	→ 5
→ CHARAKTERYSTYKA ŹRÓDEŁ DOFINANSOWANIA	→ 9
→ WOJEWÓDZTWO DOLNOŚLĄSKIE	→ 13
→ WOJEWÓDZTWO Kujawsko – Pomorskie	→ 17
→ WOJEWÓDZTWO LUBELSKIE	→ 21
→ WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE	→ 25
→ WOJEWÓDZTWO ŁÓDZKIE	→ 29
→ WOJEWÓDZTWO MAŁOPOLSKIE	→ 37
→ WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE	→ 43
→ WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE	→ 47
→ WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE	→ 51
→ WOJEWÓDZTWO PODLASKIE	→ 55
→ WOJEWÓDZTWO POMORSKIE	→ 59
→ WOJEWÓDZTWO ŚLĄSKIE	→ 63
→ WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE	→ 69
→ WOJEWÓDZTWO WARMIŃSKO – MAZURSKIE	→ 73
→ WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE	→ 77
→ WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE	→ 81
→ PROGRAM OPERACYJNY INNOWACYJNA GOSPODARKA	→ 85
→ DEFINIOWANIE PROJEKTU	→ 89
→ JAK BEZPIECZNIE PORUSZAĆ SIĘ PO FUNDUSZACH UNIJNYCH - 10 WAŻNYCH ZASAD O KTÓRYCH NIE MOŻNA ZAPOMNIEĆ APLIKUJĄC O DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW UE	→ 93
→ KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW	→ 97
→ ANALIZA NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANYCH BŁĘDÓW W PROCEDURZE APLIKACYJNEJ	→ 99
→ HARMONOGRAM NABORÓW WNIOSKÓW	→ 101
→ SŁOWNIK POJĘĆ	→ 105
→ BIBLIOGRAFIA	→ 109



Charakterystyka źródeł dofinansowania

strona

DLA WOJEWÓDZTW:

1.	DOLNOŚLĄSKIE	13
2.	KUJAWSKO-POMORSKIE	17
3.	LUBELSKIE	21
4.	LUBUSKIE	25
5.	ŁÓDZKIE	29
6.	MAŁOPOLSKIE	37
7.	MAZOWIECKIE	43
8.	OPOLSKIE	47
9.	PODKARPACKIE	51
10.	PODLASKIE	55
11.	POMORSKIE	59
12.	ŚLĄSKIE	63
13.	ŚWIĘTOKRZYSKIE	69
14.	WARMIŃSKO-MAZURSKIE	73
15.	WIELKOPOLSKIE	77
16.	ZACHODNIOPOMORSKIE	81
17.	PROGRAM OPERACYJNY INNOWACYJNA GOSPODARKA	85





01 Województwo Dolnośląskie

Skąd?

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego
Priorytet 1 Wzrost konkurencyjności dolnośląskich przedsiębiorstw
(„Przedsiębiorstwa i Innowacyjność”)
1.2 Doradztwo dla firm oraz wsparcie dla Instytucji Otoczenia Biznesu

www.rpo.dolnyslask.pl

Cel działania:

wzmocnienie potencjału dolnośląskich przedsiębiorstw, a w szczególności MŚP, poprzez udzielanie specjalistycznego wsparcia doradczego, ułatwianie nawiązywania nowych kontaktów gospodarczych oraz wzmocnienie potencjału usługowego Instytucji Otoczenia Biznesu

Rodzaje projektów. Na co?

Schemat 1.2.A Doradztwo dla przedsiębiorstw z sektora MŚP w zakresie:

- prowadzenia przedsiębiorstwa na terytorium UE (z wyłączeniem obszaru Polski)
- wprowadzania przez przedsiębiorcę produktów na nowe rynki zagraniczne (z wyłączeniem udziału w targach, wystawach i misjach gospodarczych, które wspierane będą w osobnym komponencie)

Schemat 1.2.B Doradztwo dla przedsiębiorstw w zakresie B+R i innowacyjności: przygotowanie do uczestniczenia we wspólnotowych programach badawczych i innowacyjnych, (np. 7 Program Ramowy)

Schemat 1.2.C Nawiązywanie kontaktów gospodarczych: dofinansowanie udziału przedsiębiorców w targach i wystawach międzynarodowych oraz międzynarodowych misjach gospodarczych

Beneficjenci. Dla kogo?

- Schemat 1.2.A – MŚP
- Schemat 1.2.B – Przedsiębiorstwa
- Schemat 1.2.C – MŚP, IOB

Poziom dofinansowania. (w %)

- Schemat 1.2.A – 50
- Schemat 1.2.B – 50
- Schemat 1.2.C – do 85 (określany w ogłoszeniu o naborze)

Dopuszczalne wartości projektów. (w PLN)

Schemat 1.2.A – od 10 tys. do 400 tys. wydatków kwalifikowanych

Schemat 1.2.B – od 10 tys. do 400 tys. wydatków kwalifikowanych

Schemat 1.2.C – od 10 tys. do 100 tys. wydatków kwalifikowanych

Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie:

1. Kopia dokumentu rejestrowego Wnioskodawcy (odpis z właściwego rejestru sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej Wnioskodawcy) wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie
2. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311)
3. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP
4. Kopia sprawozdań finansowych obejmujące okres 3 ostatnich lat obrotowych lub oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych wraz z deklaracjami PIT obejmującymi okres 3 ostatnich lat obrotowych z potwierdzeniem wpływu do właściwego urzędu skarbowego
5. Kopie zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 lat podatkowych (jeśli dotyczy)
6. Dokumenty potwierdzające zewnętrzne finansowanie projektu (kopia promesy kredytowej, kopia umowy kredytowej), zgodnie z informacjami podanymi w dokumentacji aplikacyjnej (jeśli dotyczy)
7. Dokumenty potwierdzające potrzebę udziału przedsiębiorcy w wydarzeniach gospodarczych
8. Kopia umowy o współpracy (jeśli dotyczy)

Punkt informacyjny

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich

ul. Mazowiecka 17, 50-411 Wrocław
tel. 801 700 008, 71 776 95 01, 71 776 96 51
fax 71 776 98 41
e-mail: pife@dolnyslask.pl
<http://www.fundusze.dolnyslask.pl>

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca

ul. Strzegomska 2-4, 53-611 Wrocław
Punkt Informacyjny
tel. 71 776 58 12, 71 776 58 13
e-mail: info.dip@umwd.pl
<http://www.dip.dolnyslask.pl>

Punkt Informacyjno-Kontaktowy ds. ZPORR i RPO

Wybrzeże Słowackiego 12-14 pok. 403
50-411 Wrocław
tel. 71 776 91 42, 71 776 91 20
fax 71 776 95 82,
email: rpo@dolnyslask.pl
<http://rpo.dolnyslask.pl>

Oprócz możliwości pozyskania dofinansowania na rozwój działalności eksportowej, Beneficjenci w ramach działania mogą pozyskać wsparcie na następujące typy projektów:

Doradztwo dla przedsiębiorstw z sektora MŚP w zakresie (Schemat 1.2.A):

- jakości, dotyczące w szczególności: projektowania, wdrażania i doskonalenia systemów zarządzania jakością i zarządzania środowiskowego oraz uzyskiwania i odnawiania certyfikatów zgodności dla wyrobów, usług, surowców, maszyn i urządzeń, aparatury kontrolno-pomiarowej lub kwalifikacji personelu
- wykorzystania zaawansowanych technologii informatycznych w przedsiębiorstwie
- opracowanie strategii rozwoju przedsiębiorstwa
- projektowania, wdrażania i doskonalenia nowego produktu lub usługi lub opracowywania planów marketingowych
- pozyskiwania zewnętrznego finansowania na rozwój działalności gospodarczej

Doradztwo dla przedsiębiorstw w zakresie B+R i innowacyjności (Schemat 1.2.B):

- przygotowywania do prowadzenia prac B+R
- przygotowania do wdrożenia wyników prac B+R, pozyskanych technologii oraz własnych innowacyjnych rozwiązań
- rozwoju własnych rozwiązań technologicznych i innowacyjnych
- ułatwiania nawiązywania współpracy pomiędzy przedsiębiorcami a podmiotami z sektora B+R (regionalne sieci współpracy, regionalne bloki kompetencji, klastry innowacyjne)

Nawiązywanie kontaktów gospodarczych - targi misje (Schemat 1.2.C) w zakresie:

- udziału w targach i wystawach krajowych o znaczeniu co najmniej regionalnym

W ramach działania ponadto udzielane jest wsparcie dla IOB/sieci IOB (co najmniej 3 IOB) działające w regionie i świadczące usługi doradczo-szkoleniowe dla MŚP mających siedzibę na terenie województwa dolnośląskiego. Wsparcie uzyskują także projekty dotyczące współpracy międzynarodowej i międzyregionalnej (m.in. seminaria, konferencje) w celu zapewnienia wymiany dobrych praktyk oraz doświadczeń IOB.



02 Województwo Kujawsko-Pomorskie

Skąd?

Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Priorytet 5. Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw
Działanie 5.5. Promocja i rozwój markowych produktów

www.mojregion.eu

Cel działania:

wzmocnienie pozycji województwa kujawsko-pomorskiego jako obszaru atrakcyjnego gospodarczo, turystycznie i kulturowo poprzez utrwalanie jego marki za pomocą aktywnego wsparcia podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Utrwalanie marki regionu na obszarze rynku europejskiego, intensyfikacja międzynarodowej współpracy gospodarczej przedsiębiorstw, a tym samym kreowanie korzystnego wizerunku regionu na gospodarczej mapie Europy

Rodzaje projektów. Na co?

- Realizacja projektów mających za zadanie wsparcie promocji produktów regionalnych i lokalnych
- Dofinansowanie kosztów przygotowania i prezentacji oferty handlowej i promocyjnej w tym udział w targach i wystawach poza granicami kraju lub krajowych o charakterze międzynarodowym (jako wystawca)
- Dofinansowanie kosztów przygotowania oferty i realizacji działań promocyjnych w zakresie produktu markowego
- Dofinansowanie kosztów udziału w zagranicznych lub krajowych o charakterze międzynarodowym imprezach targowo-wystawienniczych
- Dofinansowanie kosztów udziału w wyjazdowych misjach gospodarczych poza granice kraju (jako uczestnik)
- Dofinansowanie kosztów tworzenia i rozwoju sieci współpracy pomiędzy grupami docelowymi

Koszty kwalifikowane.

O refundację jakich kosztów można się ubiegać?

prace przygotowawcze:

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu

prace związane z realizacją projektu:

- wydatki związane z organizacją wyjazdu na targi i misje
- wydatki związane z organizacją spotkań informacyjnych w przypadku wyjazdów grup przedsiębiorców na targi i misje
- wydatki związane z organizacją przedsięwzięć promujących markę województwa kujawsko-pomorskiego, wydatek udziału w krajowych (pod warunkiem, że mają charakter międzynarodowy) i międzynarodowych imprezach gospodarczych
- wydatek związany z wynajęciem powierzchni wystawienniczej, zabudowy stoiska, wstępu na teren targów lub wystaw
- wydatki związane z obsługą techniczną przedsięwzięć promujących markę województwa kujawsko-pomorskiego
- transport eksponatów (wraz z ubezpieczeniem i odprawą celną) w związku z udziałem w targach i wystawach
- wpis do katalogu targowego i opłata rejestracyjna
- przygotowanie i druk materiałów promocyjnych w związku z udziałem w imprezie
- wydatki związane z przygotowaniem broszur, katalogów, folderów reklamowych firmy zawierających ofertę handlową
- wydatki związane z przygotowaniem filmów promocyjnych dotyczących produktu markowego firmy
- wydatki związane z przygotowaniem i publikacją wydawnictwa fonograficznego
- wydatki związane z przygotowaniem prezentacji multimedialnych dotyczących promocji produktu markowego

- wydatki związane z przygotowaniem oferty firmy w postaci materiałów testowych (próbek) rozdawanych podczas imprezy targowo-wystawienniczej potencjalnym partnerom handlowym
 - wydatki dotyczące transportu i zakwaterowania przedstawicieli przedsiębiorców uczestniczących w imprezach oraz przedstawicieli beneficjentów, którzy organizują misję
 - koszt obsługi technicznej (np: wynajęcie sali, tłumacze, oprawa multimedialna)
 - wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych, oddelegowanego/ych lub któremu/ym zlecono prowadzenie projektu
 - wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji
- wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:
- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu
 - wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu
 - wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie
- inne wydatki, uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu

Beneficjenci. Dla kogo?

(w ramach Działania o dofinansowanie projektu nie mogą aplikować podmioty z sektora MŚP)

Jednostki samorządu terytorialnego

Poziom dofinansowania. (w %)

85 (100 Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w określonych przypadkach)

Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie:

- Specyfikacja zakupywanego sprzętu i/albo specyfikacja zakupywanych usług
- Oświadczenie o zabezpieczeniu środków finansowych niezbędnych do zrealizowania projektu
- Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy
- Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) na realizację wspólnego przedsięwzięcia, określająca role w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych
- Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT
- Oświadczenie dotyczące pomocy publicznej
- Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu

Punkt informacyjny

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

tel. 56 621 83 41, 56 621 84 09

fax 56 621 84 93

e-mail: ue.konsultacje@kujawsko-pomorskie.pl

Główny Punkt Konsultacyjny

ul. M. Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń

tel. 56 656 11 00, 56 656 10 50, 56 656 10 55

fax 56 656 11 29

e-mail: ue.konsultacje@kujawsko-pomorskie.pl

<http://www.mojregion.eu>



03 Województwo lubelskie

Skąd?

Regionalny Program Województwa Lubelskiego
Priorytet II Infrastruktura ekonomiczna
Działanie 2.4. Marketing gospodarczy

www.rpo.lubelskie.pl

Cel działania:

wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw

Rodzaje projektów. Na co?

Udział przedsiębiorstw z sektora MŚP w wystawach i targach gospodarczych (w tym zagranicznych)

Koszty kwalifikowane.

O refundację jakich kosztów można się ubiegać?

Koszty pierwszego uczestnictwa w wystawach i targach gospodarczych, w tym:

- koszty wynajęcia powierzchni wystawienniczej
- koszty wpisu do katalogu targowego, opłata rejestracyjna
- koszty wstępu na targi lub wystawy
- koszty projektu i zabudowy stoiska
- koszty produkcji indywidualnych materiałów promujących produkty w językach obcych, takich jak np.: katalogi, ulotki lub prezentacje na CD/DVD
- koszty transportu materiałów i urządzeń ekspozycyjnych
- koszt tłumaczeń materiałów ekspozycyjnych
- koszty podróży służbowych uczestników (zakwaterowanie, transport, diety)
- koszty obsługi stoiska, w tym wynajęcie tłumacza

Koszty pierwszego uczestnictwa w wystawach i targach gospodarczych są kwalifikowalne, jeśli zostały poniesione nie wcześniej niż na 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

Koszt zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie, np. weksel, akt notarialny, gwarancja bankowa. Wydatek jest kosztem kwalifikowanym liczonym od dnia złożenia wniosku. Dofinansowanie na wydatek udzielane jest na zasadach pomocy de minimis.

Podatek od towarów i usług (VAT), jeśli naliczony został w związku z wydatkami związanymi z realizacją projektu i pod warunkiem, że podmiot otrzymujący wsparcie nie może odliczyć ani uzyskać zwrotu tego podatku.

Beneficjenci. Dla kogo?

Przedsiębiorcy z sektora MŚP działający na terenie województwa lubelskiego

Poziom dofinansowania. (w %)

Do 80

Wielkość wsparcia. (w PLN)

Minimalna kwota wsparcia wynosi 10 tys.
Maksymalna kwota wsparcia wynosi 50 tys.

Dopuszczalne wartości projektów. (w PLN)

Minimalna wartość projektu wynosi 20 tys.
Maksymalna wartość projektu wynosi 200 tys.

Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie:

- Odpis oryginału lub kopia aktualnego dokumentu rejestrowego Wnioskodawcy (odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej; w przypadku spółki cywilnej - dokumenty rejestrowe wszystkich wspólników, kopia umowy spółki cywilnej oraz kopia zaświadczenia o nadaniu NIP spółce cywilnej; inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności)
- Kopia statutu/umowy/regulaminu organizacyjnego (w zależności od formy prawnej)
- Kopia zawartej umowy partnerskiej
- Kopie dokumentów potwierdzających sytuację finansową Wnioskodawcy
- Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu

Punkt informacyjny

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich

ul. Stefczyka 3 b / 0.18, 20-151 Lublin

tel. 81 44 16 864, 81 44 16 865, 81 44 16 543

bezpłatna infolinia 800 175 151

fax 81 44 16 865; 81 44 16 547

e-mail: kontakt@feu.lubelskie.pl

<http://www.feu.lubelskie.pl>

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości

ul. Graniczna 4, 20-010 Lublin

tel. 81 462 38 31, 81 462 38 12

lawp@lubelskie.pl

www.lawp.lubelskie.pl

Oprócz możliwości pozyskania dofinansowania na rozwój działalności eksportowej, w ramach działania jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego mogą pozyskać dofinansowanie na:

organizację kampanii promocyjnych mających na celu stworzenie i promocję marki regionu oraz marek lokalnych i promocję województwa w kraju i za granicą a także stworzenie i rozwój regionalnych oraz lokalnych systemów obsługi inwestora.



04 Województwo lubuskie



Skąd?

Regionalny Program Województwa Lubuskiego

Priorytet: 2 Stymulowanie wzrostu inwestycji w przedsiębiorstwach i wzmocnienie potencjału innowacyjnego

Działanie: 2.3 Poprawa konkurencyjności przedsiębiorstw poprzez doradztwo i wsparcie działań marketingowych

www.lrpo.lubuskie.pl

Cel działania:

wzrostu konkurencyjności MŚP

Rodzaje projektów. Na co?

Typ II: Wsparcie projektów związanych z udziałem przedsiębiorstwa:

- w targach
- w misjach gospodarczych

Koszty kwalifikowane.

O refundację jakich kosztów można się ubiegać?

Wydatki związane z udziałem w krajowych i międzynarodowych targach i misjach gospodarczych, w tym:

- opłata za najem powierzchni wystawienniczej
- opłata za zabudowę stoiska, w tym koszty organizacji i obsługi technicznej stoiska (montaż, demontaż stoiska, transport stoiska, podłączenie i zużycie mediów)
- koszt wpisu do katalogu targowego
- koszt transportu eksponatów (wraz z ubezpieczeniem oraz odprawą celną) w związku z udziałem w imprezach gospodarczych
- opłata rejestracyjna
- koszty promocji integralnie związane z realizacją projektu, w tym koszty reklamy w mediach, koszt udziału przedstawiciela wystawcy w imprezie towarzyszącej targom lub wystawie, wydanie i wpis do katalogu targów/wystawy/misji, koszty przygotowania identyfikatorów, karnetu parkingowego
- koszty przygotowania/druku/zakupu materiałów promocyjnych dla potencjalnych inwestorów zewnętrznych (np. katalogi, ulotki, długopisy, prezentacje na CD/DVD, baner reklamowy, itp.) w związku z udziałem w imprezach o charakterze gospodarczym (do 30% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu)
- koszty tłumaczenia materiałów promocyjnych/reklamowych

Beneficjenci. Dla kogo?

mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa

Poziom dofinansowania. (w %)

50

Wielkość wsparcia. (w PLN)

od 2,5 tys. PLN do 50 tys.

Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie:

- Informacja uzupełniająca o projekcie
- Oryginał lub kopia dokumentu rejestrowego Beneficjenta (pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z Ewidencji Działalności Gospodarczej) wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku oraz w przypadku, gdy wniosek podpisuje osoba inna niż to wynika z dokumentu rejestrowego - oryginał/kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Beneficjenta. W przypadku spółek cywilnych - kopia umowy spółki oraz dokumentów rejestrowych każdego ze wspólników
- Dokumenty potwierdzające sytuację finansową Beneficjenta
- Oświadczenie o pomocy publicznej innej niż de minimis
- Oświadczenie o pomocy de minimis
- Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT
- Oświadczenie o posiadaniu statusu MŚP
- Oświadczenie o niewykluczeniu
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Punkt informacyjny

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich

ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
tel. 68 456 54 54, 68 456 54 88
fax 68 456 54 80
e-mail: infoue@lubuskie.pl

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich

ul. Przemysłowa 14-15
66-400 Gorzów Wielkopolski
tel. 95 739 03 77, 95 739 03 86
fax 95 739 03 86
e-mail: j.strajbel@lubuskie.pl
<http://www.fundusze.lubuskie.pl>

Siedziba Departamentu LRPO

ul. Św. Jadwigi 1, 65-065 Zielona Góra
tel. 68 333 44 00

Wydział Informacji i Promocji LRPO

ul. Kościelna 2

Oprócz możliwości pozyskania dofinansowania na rozwój działalności eksportowej, Beneficjenci w ramach działania mogą pozyskać wsparcie na następujące typy projektów:

Typ I: Wsparcie projektów z zakresu specjalistycznego doradztwa, związanego z procesami inwestycyjnymi, polegającego na zakupie usług doradczych od podmiotów zewnętrznych w zakresie:

- jakości, dotyczących w szczególności:
 - projektowania, wdrażania i doskonalenia systemów zarządzania jakością i zarządzania środowiskowego
 - uzyskiwania i odnawiania certyfikatów zgodności dla wyrobów, usług, surowców, maszyn i urządzeń, aparatury kontrolno-pomiarowej lub kwalifikacji personelu
 - wydawania deklaracji zgodności producenta w zakresie wyrobów, usług, surowców, maszyn i urządzeń, aparatury kontrolno-pomiarowej lub kwalifikacji personelu
- wykorzystywania zaawansowanych technologii informatycznych w przedsiębiorstwie
- opracowania strategii rozwoju przedsiębiorstwa
- projektowania, wdrażania i doskonalenia nowego produktu lub usługi lub opracowywania planów marketingowych
- tworzenia i rozwoju sieci współpracy pomiędzy sektorem badawczo-rozwojowym a przedsiębiorcami w zakresie transferu technologii i innowacji
- przygotowania do uczestnictwa w programach badawczych i innowacyjnych
- tworzenia sieci kooperacyjnych przedsiębiorstw
- łączenia przedsiębiorstw
- prowadzenia przedsiębiorstwa na terytorium Unii Europejskiej
- wprowadzania przez przedsiębiorcę produktów na nowe rynki zagraniczne
- pozyskiwania zewnętrznego finansowania na rozwój działalności gospodarczej



05 Województwo łódzkie

Skąd?

Regionalny Program Województwa Łódzkiego

Priorytet III: Gospodarka, innowacyjność, przedsiębiorczość

Działanie III.2 Podnoszenie innowacyjności i konkurencyjności przedsiębiorstw

www.rpo.lodzkie.pl

Cel działania:

wspieranie inwestycji modernizacyjnych i rozwojowych w przedsiębiorstwach, promocja oferowanych wyrobów na rynkach docelowych oraz kreowanie produktów regionalnych jako rozpoznawalnej marki regionu

Rodzaje projektów. Na co?

- udział lub organizacja udziału w targach, misjach i imprezach gospodarczych za granicą, w tym przygotowanie, druk i emisja materiałów promocyjnych
- marketing i promocja produktów i „marek” regionalnych i lokalnych, w tym m.in.:
 - marketing produktów i „marek” regionalnych i lokalnych, projekty mające za zadanie wsparcie promocji i produktów regionalnych i lokalnych
 - opracowanie strategii, programów lub planów promocji produktów i „marek” związanych z województwem łódzkim
 - projekty związane z marketingiem regionalnym (poprzez organizację wydarzeń regionalnych i ponadregionalnych)

Koszty kwalifikowane.

O refundację jakich kosztów można się ubiegać?

- wynajęcie powierzchni wystawienniczej
- projekt i zabudowa stoiska
- wpis do katalogu targowego, opłata rejestracyjna
- wstęp na targi lub wystawy
- obsługa organizacyjna udziału w targach i wystawach oraz misjach gospodarczych
- organizacja i obsługa techniczna stoiska
- transport, ubezpieczenie oraz odprawa celna eksponatów
- podróże służbowe przedstawicieli uczestniczących w imprezach wystawienniczych (zakwaterowanie, transport)
- promocja integralnie związana z realizacją projektu, w tym m.in. przygotowanie projektu i produkcja indywidualnych materiałów promujących produkty (np. przygotowanie i druk materiałów promocyjnych, broszur, katalogów folderów reklamowych zawierających ofertę handlową, prezentacje multimedialne, filmy instruktażowe, materiały testowe rozdawane w czasie imprezy wystawienniczej, promocja medialna)
- usługi tłumaczeń
- opracowanie planów rzeczowych i finansowych działań promocyjnych
- przygotowanie zestawu narzędzi promocyjnych w postaci druków i wydawnictw, reklam i ogłoszeń w mediach, plansz wystawienniczych, programów multimedialnych, programów radiowych i telewizyjnych oraz stron internetowych
- organizacja imprez masowych dotyczących marketingu i promocji produktów i marek regionalnych i lokalnych

Beneficjenci. Dla kogo?

Mikroprzedsiębiorstwa, małe przedsiębiorstwa, średnie przedsiębiorstwa
Organizacje pozarządowe
Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia
Instytucje Otoczenia Biznesu

Poziom dofinansowania. (w %)

50

Dopuszczalne wartości projektów. (w PLN)

Wsparcie uzyskują projekty o wartości dofinansowania do 300 tys.

Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie:

- Dokumenty potwierdzające status prawny i dane Wnioskodawcy (Beneficjenta) oraz partnera projektu np. wypis z KRS, wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej, umowa spółki cywilnej (dokumenty rejestrowe określające status prawny Wnioskodawcy/Beneficjenta oraz partnerów projektu) upoważnienia / pełnomocnictwa osób / podmiotów innych niż wskazanych w dokumentach rejestrowych, upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta – jeśli dokumentacja została podpisana przez inne osoby niż wynika to z dokumentów rejestrowych
- Upoważnienia / pełnomocnictwa osób / podmiotów innych, niż wskazanych w dokumentach rejestrowych, upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy/Beneficjenta (jeśli dotyczy)
- Biznes plan (przedsiębiorcy)/Studium wykonalności (JST) (jeśli dotyczy)
- Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko
- Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określająca role partnerów/ kooperantów w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych
- Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez przedsiębiorcę
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz z zaświadczeniami o wielkości udzielonej pomocy (jeżeli była udzielona)
- Zaświadczenie o wielkości udzielonej pomocy de minimis za okres ostatnich trzech lat podatkowych (jeżeli była udzielona)
- Oświadczenie o współfinansowaniu projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach – jeżeli w realizację projektu zaangażowane będą również inne podmioty niż Wnioskodawca (Beneficjent)
- Dokumenty potwierdzające sytuację finansową Wnioskodawcy (Beneficjenta) za ostatnie trzy lata (rachunek zysków i strat oraz bilans, zgodnie z przepisami o rachunkowości – dokumenty finansowe powinny być potwierdzone przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta jeżeli są przez nich sporządzane)
- Oświadczenie Wnioskodawcy (Beneficjenta) o niekaralności
- Inne załączniki – wszystkie załączniki, do których Wnioskodawca odnosi się w dokumentacji aplikacyjnej, a które mogą mieć istotny wpływ na ocenę merytoryczną projektu np. dokumenty w zakresie innowacyjności

Punkt informacyjny

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich

ul. Roosevelta 15, 90-056 Łódź

tel. 42 663 31 07, 42 663 34 05

fax 42 663 30 94

e-mail: punktinformacyjny@lodzkie.pl

<http://www.rpo.lodzkie.pl>

Oprócz możliwości pozyskania dofinansowania na rozwój działalności eksportowej, Beneficjenci w ramach działania mogą pozyskać wsparcie na następujące typy projektów:

- bezpośrednie inwestycje w przedsiębiorstwach rozumiane jako projekty inwestycyjne (w tym niezbędne działania szkoleniowe i doradcze), m.in. w zakresie:
- zastosowania nowych rozwiązań technologicznych w produkcji i usługach, (zakup niezbędnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych związanych bezpośrednio z zakupem i eksploatacją środków trwałych), w tym prowadzących do zmniejszenia szkodliwego oddziaływania na środowisko (w tym m. in.: ograniczenia energo-, materiał- i wodochłonności produktów i usług, zastosowania oceny cyklu życia na wszystkich etapach projektowania procesów technologicznych)
- wprowadzenia nowych rozwiązań organizacyjnych, prowadzących do poprawy produktywności i efektywności (w tym np. marketingowych, logistycznych, w zakresie dystrybucji, systemów informacyjnych oraz zarządzania); zakupu niezbędnych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych dotyczących wprowadzenia zmian organizacyjnych
- uzyskiwania certyfikacji dla wytwarzanych produktów i świadczonych usług (w powiązaniu z przedmiotem inwestycyjnym projektu)
- inwestycje w zakresie transportu multimodalnego, w tym m.in.:
 - budowa lub przebudowa centrów logistycznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą niezbędną do realizacji projektu
 - budowa lub przebudowa terminali transportu multimodalnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą niezbędną do realizacji projektu
 - budowa, przebudowa lub modernizacja infrastruktury technicznej, operacyjnej służącej do obsługi infrastruktury transportu multimodalnego
 - zakup lub modernizacja systemów teleinformatycznych związanych z transportem multimodalnym
 - zakup lub modernizacja urządzeń wykorzystywanych przy świadczeniu usług transportu multimodalnego
- wsparcie systemów zarządzania środowiskowego MŚP
- wdrażanie najlepszych dostępnych technik (BAT)

Skąd?

Regionalny Program Województwa Łódzkiego

Priorytet III: Gospodarka, innowacyjność, przedsiębiorczość

Działanie III.6 Rozwój mikro - i małych przedsiębiorstw

Cel działania:

zwiększenie konkurencyjności mikro- i małych przedsiębiorstw

Rodzaje projektów. Na co?

Udział przedsiębiorców w targach, wystawach i misjach gospodarczych o charakterze międzynarodowym za granicą, w tym przygotowanie i prezentacja oferty przedsiębiorstwa

Koszty kwalifikowane.

O refundację jakich kosztów można się ubiegać?

Wydatki związane z udziałem w targach, misjach i imprezach gospodarczych za granicą, jak również z marketingiem i promocją produktów i marek regionalnych i lokalnych, w tym:

- wynajęcie powierzchni wystawienniczej
- projekt i zabudowa stoiska
- wpis do katalogu targowego, opłata rejestracyjna
- wstęp na targi lub wystawy
- obsługa organizacyjna udziału w targach i wystawach oraz misjach gospodarczych
- organizacja i obsługa techniczna stoiska
- transport, ubezpieczenie oraz odprawa celna eksponatów
- podróże służbowe przedstawicieli uczestniczących w imprezach wystawienniczych (zakwaterowanie, transport)
- promocja integralnie związana z realizacją projektu, w tym m.in. przygotowanie projektu i produkcja indywidualnych materiałów promujących produkty (np. przygotowanie i druk materiałów promocyjnych, broszur, katalogów folderów reklamowych zawierających ofertę handlową, prezentacje multimedialne, filmy instruktażowe, materiały testowe rozdawane w czasie imprezy wystawienniczej, promocja medialna)
- usługi tłumaczeń
- opracowanie planów rzeczowych i finansowych działań promocyjnych
- przygotowanie zestawu narzędzi promocyjnych w postaci druków i wydawnictw, reklam i ogłoszeń w mediach, plansz wystawienniczych, programów multimedialnych, programów radiowych i telewizyjnych oraz stron internetowych
- organizacja imprez masowych dotyczących marketingu i promocji produktów i marek regionalnych i lokalnych

Beneficjenci. Dla kogo?

- Mikroprzedsiębiorstwa
- Małe przedsiębiorstwa

Poziom dofinansowania. (w %)

50

Dopuszczalne wartości projektów. (w PLN)

Wsparcie uzyskują projekty o wartości dofinansowania do 300 tys.

Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie:

- Dokumenty potwierdzające status prawny i dane Wnioskodawcy (Beneficjenta) oraz partnera projektu np. wypis z KRS, wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej, umowa spółki cywilnej (dokumenty rejestrowe określające status prawny Wnioskodawcy/Beneficjenta oraz partnerów projektu) upoważnienia / pełnomocnictwa osób / podmiotów innych niż wskazanych w dokumentach rejestrowych, upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta – jeśli dokumentacja została podpisana przez inne osoby niż wynika to z dokumentów rejestrowych
- Upoważnienia / pełnomocnictwa osób / podmiotów innych, niż wskazanych w dokumentach rejestrowych, upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy/Beneficjenta (jeśli dotyczy)
- Studium wykonalności (jeśli dotyczy)
- Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko
- Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określająca role partnerów/kooperantów w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych
- Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez przedsiębiorcę
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz z zaświadczeniami o wielkości udzielonej pomocy (jeżeli była udzielona)
- Zaświadczenie o wielkości udzielonej pomocy de minimis za okres trzech lat kalendarzowych (jeżeli była udzielona)
- Oświadczenie o współfinansowaniu projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach – jeżeli w realizację projektu zaangażowane będą również inne podmioty niż Wnioskodawca (Beneficjent)
- Dokumenty potwierdzające sytuację finansową Wnioskodawcy (Beneficjenta) za ostatnie trzy lata (rachunek zysków i strat oraz bilans, zgodnie z przepisami o rachunkowości – dokumenty finansowe powinny być potwierdzone przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta jeżeli są przez nich sporządzane)
- Oświadczenie Wnioskodawcy (Beneficjenta) o niekaralności
- Inne załączniki – wszystkie załączniki, do których Wnioskodawca odnosi się w dokumentacji aplikacyjnej, a które mogą mieć istotny wpływ na ocenę merytoryczną projektu np. dokumenty w zakresie innowacyjności

Punkt informacyjny

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich

ul. Roosevelta 15, 90-056 Łódź

tel. 42 663 31 07, 42 663 34 05

fax 42 663 30 94

e-mail: punktinformacyjny@lodzkie.pl

<http://www.rpo.lodzkie.pl>

Oprócz możliwości pozyskania dofinansowania na rozwój działalności eksportowej, Beneficjenci w ramach działania mogą pozyskać wsparcie na następujące typy projektów:

Bezpośrednie inwestycje w mikroprzedsiębiorstwach i małych przedsiębiorstwach rozumiane jako projekty inwestycyjne (w tym niezbędne, stanowiące element projektów inwestycyjnych działania szkoleniowe lub doradcze):

- działania modernizacyjne w przedsiębiorstwach prowadzące do wprowadzenia na rynek nowych lub ulepszonych produktów/usług
- dokonywanie zasadniczych zmian procesu produkcyjnego lub sposobu świadczenia usług
- unowocześnienie wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorstwa
- modernizację środków produkcji
- wdrażanie wydajnych systemów zarządzania środowiskiem oraz wdrażanie i stosowanie technologii zapobiegania zanieczyszczeniom środowiska (nie może to dotyczyć przedsiębiorstw, dla których minęły okresy dostosowawcze w zakresie wdrożenia i zgodności z unijnymi dyrektywami)

Wsparcie promocji produktów lokalnych i regionalnych



06 Województwo małopolskie

Skąd?

Regionalny Program Województwa Małopolskiego
Priorytet 8. Współpraca międzyregionalna
Działanie 8.1 Promocja małopolski na arenie międzynarodowej

www.fundusze.malopolska.pl

Cel działania:

Wypromowanie regionu jako partnera gospodarczego i społecznego w przestrzeni europejskiej, wykreowanie wizerunku regionu na arenie międzynarodowej, opartego na silnym poczuciu tożsamości i atrakcyjności oraz stworzenie rozpoznawalnej marki „Małopolska”

Rodzaje projektów. Na co?

W ramach działania wsparcie uzyskają projekty realizowane poza granicami Polski (z wyjątkiem projektów opisanych w punkcie 7), nie generujące zysku, w szczególności dotyczące:

- 01 Realizacji wizerunkowych kampanii promocyjnych regionu i jego walorów z wykorzystaniem szerokiego wachlarza narzędzi marketingowych, np. reklama prasowa, radiowa, TV, internetowa, reklama zewnętrzna (outdoor), organizacja akcji, prezentacji, festynów, koncertów, działania marketingu bezpośredniego (BTL), działania PR i inne. Projekty powinny zawierać w sobie element badań efektywności podjętych działań marketingowych
- 02 Realizacji produktowych kampanii promocyjnych skupiających się na określonej grupie walorów (np. kampanie oferty inwestycyjnej i eksportowej regionu, regionalnych i tradycyjnych produktów spożywczych, kampanie oferty naukowej i edukacyjnej regionu) z wykorzystaniem szerokiego wachlarza narzędzi marketingowych, np. reklama prasowa, radiowa, TV, internetowa, reklama zewnętrzna (outdoor), organizacja akcji, prezentacji, festynów, koncertów, działania marketingu bezpośredniego (BTL), działania PR i inne. Projekty powinny zawierać w sobie element badań efektywności podjętych działań marketingowych
- 03 Realizacji kampanii public relations
- 04 Organizacji zagranicznych prezentacji promocyjnych, w ramach których odbędą się przedsięwzięcia kulturalne (koncerty, wystawy, festiwale) lub naukowe (konferencje, seminaria)
- 05 Prezentacji oferty regionu na zagranicznych imprezach promocyjnych o charakterze targowym i wystawienniczym, których tematyką jest kultura, nauka i edukacja, gospodarka, itp.
- 06 Prowadzenia badań marketingowych z zakresu postrzegania regionu i jego walorów na rynkach zagranicznych
- 07 Realizacji prezentacji i wydarzeń promocyjnych (typu „event”) adresowanych do szerokiego kręgu odbiorców, w szczególności zagranicznych, odbywających się na terenie Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego. Priorytetowo traktowane będą prezentacje korzystające z nowoczesnych technologii i innowacji, z wykorzystaniem najnowszych technik medialnych

W ramach Działania wspierane będą projekty promujące obszar co najmniej 4 powiatów regionu (warunek nie dotyczy powiatu grodzkiego Kraków oraz projektów promocyjnych KOM opisanych w punkcie 7)

Koszty podróży służbowych w ramach projektu nie mogą przekroczyć 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu

Koszty kwalifikowane.

O refundację jakich kosztów można się ubiegać?

W ramach działania kwalifikowane są następujące koszty:

- podróży oraz zakwaterowania beneficjenta [zakup biletów, w tym transportu miejskiego, bilety lotnicze w klasie ekonomicznej i opłaty lotniskowe, publiczne środki transportu (bilety kolejowe, autobusowe w II klasie), bilety promowe, noclegi oraz diety], których suma nie jest wyższa niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu

W sytuacji niemożności skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej (np. w przypadku osób niepełnosprawnych), lub jeśli wymaga tego specyfika projektu dopuszcza się wykorzystanie samochodu osobowego jako środka umożliwiającego dojazd na miejsce realizacji projektu. Kwalifikowane będą wtedy wydatki poniesione na paliwo według stawek krajowych za 1km

- organizacji spotkań/imprez/koncertów/wystaw/udziału w targach ponoszone na podstawie ważnych umów oraz w oparciu o faktury wystawione przez zewnętrznych dostawców (najem środka trwałego lub odpisy amortyzacyjne dotyczące środka trwałego, niezbędnego do prawidłowej realizacji projektu i bezpośrednio wykorzystywane do jego wdrożenia, za okres w którym sprzęt był wykorzystywany w celu realizacji projektu, z uwzględnieniem zapisów kwalifikowalności amortyzacji, najem sali/pomieszczeń/powierzchni, najęcie tłumacza, koszty publikacji i dystrybucji materiałów promocyjnych, jeśli będą udostępniane bezpłatnie; wynagrodzenia osób występujących, w tym artystów i panelistów; itp.)
- techniczne organizacji spotkań/imprez/koncertów/wystaw/udziału w targach, w tym m.in. koszty ubezpieczenia, zapewnienia ochrony uczestników o ile jest to wymagane odpowiednimi regulacjami prawnymi
- ogólne (koszty administracyjne) związane z obsługą techniczną projektu, które w całości służą realizacji projektu lub które zostały poniesione przez beneficjenta
 - opłaty administracyjne za najem pomieszczeń, powierzchni plenerowej, powierzchni wystawienniczej lub czynsz
 - amortyzacja środków trwałych
 - opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodną, opłaty przesyłowe, odprowadzanie ścieków, wywóz śmieci
 - usługi kserograficzne
 - usługi pocztowe, telefoniczne (telefony stacjonarne oraz komórkowe), kurierskie, telegraficzne, teleksowe, internetowe
 - koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (np. długopisów, papieru, teczek, toneru do drukarek, płyt CD)
 - koszty ubezpieczeń majątkowych
 - koszty ochrony
 - koszty sprzątania pomieszczeń (w tym środki do utrzymania czystości pomieszczeń, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji pomieszczeń)
- wynagrodzenie pracownika zaangażowanego do bezpośredniej realizacji projektu
- usługi zewnętrzne ponoszone na podstawie ważnych umów oraz w oparciu o faktury wystawione przez zewnętrznych dostawców, którym zlecono wykonanie pewnych zadań w ramach projektu (usług promocyjnych, artystyczno-kulturowych, reklamowych, ekspertyz, studiów, opracowań, badań, tłumaczeń, usług informatycznych, badań rynkowych i marketingowych; itp.)
- budowa, modyfikacja, rozwój, utrzymanie i administracja portali i stron internetowych, powstałych na potrzeby projektu

- wydatki dotyczące nabycia praw autorskich do niezbędnych opracowań, referatów, fotografii, utworów, materiałów publikowanych na CD przeznaczonych do publikacji po spotkaniu/imprezie/konercie/wystawie; koszty opłat za jednokrotne wykorzystanie materiałów, w przypadku, gdy nie ma potrzeby nabycia praw autorskich
- koszty promocji projektu integralnie związane z jego realizacją (ogłoszenia prasowe, dodatki do gazet lub czasopism, ulotki, broszury, itp.)
- pozostałe koszty będące w ścisłym związku

Beneficjenci. Dla kogo?

(w ramach Działania o dofinansowanie projektu nie mogą aplikować podmioty z sektora MŚP)

Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia

Jednostki organizacyjne jst posiadające osobowość prawną

Jednostki naukowe

Instytucje kultury

Szkoły wyższe

Organizacje pozarządowe

Instytucje otoczenia biznesu

Poziom dofinansowania. (w %)

75

Wielkość wsparcia. (w PLN)

Minimalna kwota wsparcia wynosi: 400 000

Maksymalna kwota wsparcia wynosi: 1 600 000

Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie:

- Studium wykonalności projektu
- Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko
- Wyciąg z dokumentacji technicznej oraz kosztorys inwestorski wraz z krótkim opisem stosowanych w projekcie technologii i narzędzi komunikacyjnych (w przypadku jeżeli element ten został szeroko opisany w studium wykonalności nie ma potrzeby powtórnej prezentacji tych informacji w załączniku)
- Mapa lokalizująca projekt w najbliższym otoczeniu
- Oświadczenie Beneficjenta oraz ewentualnych partnerów o zabezpieczeniu środków na realizację projektu
- Kopia zawartej umowy lub porozumienia określająca prawa oraz obowiązki partnerów w zakresie realizacji projektu (jeżeli dotyczy)
- Oświadczenie o zachowaniu celów projektu
- Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT
- Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej dotyczący Beneficjenta oraz ewentualnych partnerów
- Kopia statutu instytucji tj. Beneficjenta oraz ewentualnych partnerów
- Oświadczenie w zakresie braku podwójnego finansowania projektów
- Oświadczenie zawierające informację, iż Beneficjent oraz ewentualni partnerzy nie są wykluczeni z możliwości aplikowania o środki na podstawie art. 207 Ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 Nr 157 poz. 1240)
- Inne wymagane regulaminem konkursu oraz obowiązującym prawem dokumenty

Punkt informacyjny

Centrum Informacyjne Fundusze Europejskie w Małopolsce (FEM)

ul. Wielicka 72B, 30-552 Kraków

tel. 12 299 07 40

fax 12 299 07 41

e-mail: fem@umwm.pl



07 Województwo mazowieckie

Skąd?

Regionalny Program Województwa Mazowieckiego
Priorytet I Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego
i przedsiębiorczości na Mazowszu
Działanie 1.7 Promocja gospodarcza

www.rpo.mazowia.eu

Cel działania:

wypromowanie Mazowsza jako regionu przyjaznego dla przedsiębiorców
i nowych technologii

Rodzaje projektów. Na co?

Marketing i promocja gospodarcza regionu poprzez:

- organizację imprez oraz kampanii promocyjnych i marketingowych
- uczestnictwo przedsiębiorców w targach, imprezach targowo – wystawienniczych w charakterze wystawcy
- udział w branżowych misjach gospodarczych mających na celu wyszukiwanie i dobór partnerów na rynkach docelowych
- przygotowanie materiałów promocyjnych
- budowę, rozwój i obsługę spójnego regionalnego systemu promocji regionu, jako miejsca inwestycji poprzez systemy informacji gospodarczej o regionie oraz zintegrowane bazy danych przestrzennych gromadzonych przez administrację publiczną w regionie, w tym:
 - budowa i rozbudowa baz danych i systemów informacyjnych dla przedsiębiorców
 - budowa regionalnego systemu informacji o innowacjach
 - budowa systemu ofert inwestycyjnych i promocji terenów przygotowanych pod działalność gospodarczą

Przedsiębiorcy, jako beneficjenci Działania, będą mogli otrzymać dofinansowanie na:

- uczestnictwo przedsiębiorców w targach, imprezach targowo - wystawienniczych w charakterze wystawcy
- udział w branżowych misjach gospodarczych mających na celu wyszukiwanie i dobór partnerów na rynkach docelowych

Koszty kwalifikowane.

O refundację jakich kosztów można się ubiegać?

- przygotowanie studium wykonalności/biznes planu
- analizy, prace studialne i ekspertyzy związane z realizacją projektu
- zakup baz danych oraz oprogramowania, wraz z jego konfiguracją, wydatki na stworzenie lub wdrożenie serwisów internetowych
- przygotowanie zintegrowanych danych przestrzennych do udostępniania w ramach systemu promocji regionu
- przygotowanie programów rozwoju lub promocji gospodarczej, w tym wykonanie analiz
- zakup niezbędnego wyposażenia stanowiącego integralną część projektu
- wydatki na projekty pilotażowe
- prace związane z wdrożeniem e-informacji w obszarze promocji gospodarczej
- kampanie promocyjne w kraju i za granicą, koszty organizacji wydarzeń promocji regionu, organizacji i udziału w targach / imprezie wystawienniczej / misji gospodarczej, w tym:
 - koszty wynajmu pomieszczeń / powierzchni wystawienniczej i sprzętu

- koszty zaprojektowania i zabudowy stoiska wystawowego / ekspozycji
- koszty organizacji i obsługi potwierdzone fakturami odpowiedniego organizatora imprezy (np. oprawa multimedialna, montaż, demontaż transport stoiska, sprzątnięcie, podłączenie energii)
- koszty zaprojektowania, przygotowania / produkcji i emisji materiałów promocyjnych, koszty reklamy
- wpis do katalogu targowego, opłata rejestracyjna
- koszty wstępu na teren wystaw i targów
- koszty tłumaczeń (do 10% całkowitej wartości projektu)
- koszty wynajęcia nośników informacyjno - reklamowych (m.in. tablic, billboardów) związane z kampanią promocyjną
- koszt przygotowania, uruchomienia i obsługi (w okresie trwania projektu) strony internetowej bezpośrednio związanej z kampanią promocyjną
- koszty transportu eksponatów (wraz z ubezpieczeniem i odprawą celną) oraz uczestników misji i targów, a także koszty zakwaterowania przedstawicieli firm (do 3 osób, maksymalnie w okresie dwóch dni przed i jednego dnia po imprezie wystawienniczej, bez kosztów wyżywienia); koszty transportu i zakwaterowania nie mogą przekroczyć 25% kosztów kwalifikowanych projektu
- usługi informatyczne, pod warunkiem, że pozostają w bezpośrednim związku z celami realizacji projektu
- koszty informacji i promocji projektu integralnie związane z jego realizacją

Beneficjenci. Dla kogo?

- Przedsiębiorcy
- Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia
- Jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną
- Instytucje regionalne wspierające promocję regionu
- Organizacje pozarządowe działające na rzecz przedsiębiorców
- Podmioty, które wykonują usługi publiczne na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego, w których większość udziałów lub akcji posiada samorząd terytorialny

Poziom dofinansowania. (w %)

- 85
- 50 - w przypadku udzielania pomocy na usługi doradcze
- do 50 - w przypadku udzielania pomocy de minimis

Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie:

- Biznes Plan
- Formularz do Wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko
- Wyciąg z dokumentacji technicznej, mapy, szkice lokalizacyjne (jeśli dotyczy)
- Dokumenty potwierdzające formę prawną Wnioskodawcy (wypis z KRS, EDG)
- Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania Wnioskodawcy – jeżeli dotyczy
- Dokumenty finansowe z ostatnich zamkniętych 3 lat obrachunkowych/kalendarzowych
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
- Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią Projektu – jeżeli dotyczy

Punkt informacyjny

Główny Punkt Informacyjny w Warszawie
ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa
tel. 22 542 22 77, 22 542 22 73
punkt_kontaktowy@mazowia.eu



08 Województwo opolskie

Skąd?

Regionalny Program Województwa Opolskiego

Priorytet: 1. Wzmocnienie atrakcyjności gospodarczej regionu

Działanie: 1.4 Rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjno-sportowej

Poddziałanie 1.4.2 Usługi turystyczne i rekreacyjno-sportowe świadczone przez sektor publiczny

www.rpo.opolskie.pl

Cel działania:

wzrost znaczenia produktów turystycznych i rekreacyjno-sportowych jako czynnika stymulującego rozwój społeczno-gospodarczy województwa opolskiego poprzez podniesienie atrakcyjności regionu

Rodzaje projektów. Na co?

Realizacja projektów o zasięgu regionalnym promujących zasoby turystyczne województwa opolskiego, w tym organizacja i udział w wystawach i targach krajowych i zagranicznych

Koszty kwalifikowane.

O refundację jakich kosztów można się ubiegać?

- koszty związane z promocją wydarzenia
- koszty obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej organizatorów imprez masowych
- koszty zabezpieczenia imprezy/kampanii promocyjnej
- koszty wynajmu pomieszczeń i obsługi imprezy/kampanii promocyjnej
- koszty transportu
- zapewnienie wyżywienia ściśle powiązanego z realizacją imprezy/kampanii promocyjnej
- niezbędne koszty osobowe związane z przeprowadzeniem imprezy/kampanii promocyjnej
- koszty wypożyczenia eksponatów

Beneficjenci. Dla kogo?

(w ramach Działania o dofinansowanie projektu nie mogą aplikować podmioty z sektora MŚP)

- Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia
- Jednostki organizacyjne jst posiadające osobowość prawną
- Podmioty (w tym spółki prawa handlowego), wykonujące usługi publiczne, w których większość udziałów lub akcji posiada województwo opolskie, powiat, gmina, miasto, związek międzygminny lub Skarb Państwa
- Podmioty wybrane w trybie przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wykonujące usługi publiczne w obszarze objętym wsparciem w ramach Poddziałania na podstawie odrębnej, obowiązującej umowy, zawartej z jednostką samorządu terytorialnego (również na zasadach partnerstwa publiczno-prywatnego)
- Organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, fundacje, prowadzące statutową działalność non profit w obszarze objętym wsparciem w ramach Poddziałania, w tym organizacje turystyczne
- PGL Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne
- Kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych

Poziom dofinansowania (w %)

- Projekty nie objęte pomocą publiczną – maksymalnie 85
- Projekty objęte pomocą publiczną – maksymalnie 50

Wielkość wsparcia (w PLN)

Projekty promocyjne o znaczeniu regionalnym - od 200 tys. do 1 mln

Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie:

- Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko
- Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością
- Dokument potwierdzający zabezpieczenie środków koniecznych do zrealizowania inwestycji
- Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu
- Kopia zawartej umowy/porozumienia na realizację wspólnego przedsięwzięcia
- Bilans za ostatni rok zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku jednostek samorządu terytorialnego opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni
- Dokumenty rejestrowe
- Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT
- Statut/akt powołujący jednostkę
- Oświadczenie beneficjenta o zgodności projektu z zasadami udzielania pomocy publicznej
- Oświadczenie beneficjenta o zapewnieniu udziału środków własnych
- Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu

Punkt informacyjny

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich

ul. Barlickiego 17, 45-083 Opole

tel. 77 44 04 720-722

fax 77 44 04 721

e-mail: info@opolskie.pl

<http://www.rpo.opolskie.pl>

Oprócz możliwości pozyskania dofinansowania na rozwój działalności eksportowej, Beneficjenci w ramach działania mogą pozyskać wsparcie na następujące typy projektów:

- Budowa, przebudowa, remont oraz wyposażenie obiektów w których realizowane są usługi turystyczne (w tym infrastruktury noclegowej i gastronomicznej) o charakterze regionalnym
- Budowa, przebudowa, remont oraz wyposażenie ośrodków sportowo-rekreacyjnych, obiektów sportowych (w tym: hal sportowych, stadionów, basenów / pływalni), ośrodków szkolenia młodzieży w różnych dyscyplinach sportu, centrów rekreacji i wypoczynku oraz wsparcie realizacji systemów monitorowania obiektów w celu dostosowania ich do wymogów Europejskiej Komisji ds. bezpieczeństwa na obiektach sportowych
- Infrastruktura towarzysząca lub zagospodarowanie terenu wokół obiektów wymienionych w pkt. 1 i 2
- Dostosowanie obiektów wymienionych w pkt. 1 i 2 do potrzeb osób niepełnosprawnych
- Budowa, przebudowa, remont oraz wyposażenie obiektów instytucji promujących rozwój turystyki w regionie
- Opracowanie i tworzenie systemów informacji turystycznej oraz roboty budowlane i zakup wyposażenia związanego z tworzeniem centrów informacji turystycznej – z wyłączeniem systemu informacji elektronicznej (infomatów)
- Tworzenie i rozbudowa ścieżek i szlaków pieszych, rowerowych, konnych, wodnych oraz tras turystycznych wraz z małą infrastrukturą towarzyszącą



09 Województwo podkarpackie

Skąd?

Regionalny Program Województwa Podkarpackiego

Priorytet: 1 Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka

Działanie: 1.4 Promocja gospodarcza i aktywizacja inwestycyjna regionu

www.rpo.podkarpackie.pl

Cel działania:

zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej i wsparcie aktywności w zakresie współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej

Rodzaje projektów. Na co?

udział w targach, misjach gospodarczych, wizytach studyjnych lub organizacja i realizacja przedsięwzięć promocyjnych, w tym targów, imprez wystawienniczych (Schemat B)

Koszty kwalifikowane.

O refundację jakich kosztów można się ubiegać?

- Wydatki na transport i podróże służbowe oraz zakwaterowanie osób biorących udział w przedsięwzięciu w okresie nie dłuższym niż dwa dni przed rozpoczęciem i dwa dni po zakończeniu imprezy targowo-wystawienniczej (do łącznej wysokości nie przekraczającej 30% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu)
- Wydatki na przedsięwzięcia z zakresu promocji regionu prowadzone podczas trwania imprez targowo-wystawienniczych lub misji gospodarczych, z wykorzystaniem różnorodnych kanałów przepływu informacji (np. radio, telewizja, prasa, Internet, kampanie billboardowe)
- Wydatki związane z uzyskaniem niezbędnych wiz dla osób zaangażowanych w realizację projektu oraz ubezpieczenia związane z realizacją projektu
- Wydatki związane z udziałem w imprezach targowo – wystawienniczych oraz misjach gospodarczych
 - Wydatki na wynajęcie powierzchni wystawienniczej
 - Wydatki na wpis do katalogu targowego
 - Wydatki na opłatę rejestracyjną
 - Wydatki na zakup usług związanych z opracowaniem projektu i/lub wykonaniem stoiska
 - Wydatki na transport oraz odprawę celną eksponatów
 - Wydatki na zakup usług w zakresie obsługi technicznej stoiska
 - Wydatki na zakup usług tłumaczeń
- Wydatki na opracowanie oraz wykonanie materiałów reklamowych oraz informacyjno – promocyjnych takich jak: ulotki, foldery, gadżety promocyjne, płyty CD/DVD z nagraniem prezentacją firmy, itp.
- Wydatki poniesione na zakup kart wstępu na targi lub wystawy

Beneficjenci. Dla kogo?

- mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa
- instytucje otoczenia biznesu
- szkoły wyższe
- jednostki naukowe
- organizacje pozarządowe
- jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych (w tym jednostki samorządu terytorialnego)
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego
- jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną

Poziom dofinansowania. (w %)

- Projekty nie objęte pomocą publiczną – maksymalnie 85
- Projekty objęte pomocą publiczną – maksymalnie 50

Wielkość wsparcia. (w PLN)

Projekty promocyjne o znaczeniu regionalnym
- od 200 tys. do 1 mln

Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie:

- Biznes plan
- Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, Ewidencji Działalności Gospodarczej lub inny dokument rejestrowy
- Kopia statutu instytucji/organizacji
- Kopia uchwały intencyjnej w sprawie zabezpieczenia środków finansowych na realizację projektu (dotyczy jednostek samorządu terytorialnego)
- Dokumenty potwierdzające sytuację finansową Wnioskodawcy
- Oświadczenie o posiadaniu statusu podatnika podatku VAT oraz o wykorzystywaniu nabywanych towarów i usług do czynności opodatkowanych podatkiem VAT
- Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- Dokumenty potwierdzające otrzymanie pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowanych, na które Wnioskodawca ubiega się o wsparcie oraz zaświadczenia o pomocy de minimis
- Inne dokumenty wymagane prawem, zapisami dokumentacji konkursowej lub charakterem projektu:
 - Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów jakościowych
 - Dokumenty potwierdzające zgłoszenie udziału w imprezie targowo - wystawienniczej/misji gospodarczej

Punkt informacyjny

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich

Al. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów

tel. 17 747 64 15

gpi@podkarpackie.pl

<http://www.rpo.podkarpackie.pl>

Oprócz możliwości pozyskania dofinansowania na rozwój działalności eksportowej, Beneficjenci w ramach działania mogą pozyskać wsparcie na następujące typy projektów:

Schemat A – Projekty inwestycyjne

- kompleksowe uzbrojenie i przygotowanie terenów inwestycyjnych (JST ich stowarzyszenia i związki)

Schematu B – Projekty pozainwestycyjne

- przygotowanie kompleksowych ofert inwestycyjnych
- opracowanie i realizacja kampanii promocyjnych oraz planów marketingowych
- tworzenie nowych i rozwoju istniejących systemów informacji gospodarczej
- promocja markowych produktów województwa, a także szkoleń i doradztwa w powiązaniu z ww. typami projektów (dotyczy także projektów wskazanych w schemacie A)



10 Województwo podlaskie

Skąd?

Regionalny Program Województwa Podlaskiego

Priorytet: 1 Wzrost innowacyjności i wspieranie przedsiębiorczości w regionie

Działanie: 1.2 Region atrakcyjny inwestycjom

Poddziałanie: 1.2.2 Promocja gospodarcza regionu

www.rpowp.wrotapodlasia.pl

Cel działania:

stworzenie warunków do rozwoju przedsiębiorczości, powstawania nowych innowacyjnych firm oraz podniesienie konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw działających na rynku krajowym i międzynarodowym

Rodzaje projektów. Na co?

- Udział w charakterze wystawcy w imprezach targowo-wystawienniczych w kraju i za granicą
- Organizacja i udział w misjach gospodarczych w kraju i za granicą

Koszty kwalifikowane.

O refundację jakich kosztów można się ubiegać?

- pokrycie kosztów operacyjnych, w tym kosztów zakupu materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych towarów bezpośrednio związanych z realizacją projektu
- wynajęcie powierzchni wystawienniczej i zabudowy stoiska podczas imprezy targowo – wystawienniczej (częściowy zwrot kosztów zabudowy stoiska wystawienniczego obejmuje, zamówione przez wystawcę u organizatora imprezy wystawienniczej lub wykonawcy, elementy stoiska w celu ekspozycji produktu lub usługi; nie wlicza się w to wydatków osobowych – np. wynagrodzenia hostess, wynajęcia tłumacza)
- wydatki związane z organizacją przez Beneficjenta imprezy towarzyszącej podczas trwania imprezy targowo-wystawienniczej (typu konferencja, sympozjum, pokaz specjalny), w szczególności: wynajęcie sali konferencyjnej, wynajęcie sprzętu multimedialnego, catering
- transport eksponatów (wraz z ubezpieczeniem i odprawą celną) w związku z udziałem w imprezie targowo – wystawienniczej
- przygotowanie i druk materiałów promocyjnych w związku z udziałem w imprezie targowo – wystawienniczej lub misji gospodarczej (ulotki, katalogi, foldery, płyty CD/DVD - w maksymalnej ilości 1000 szt./podmiot uczestniczący w wyjeździe), w wysokości do 30% łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu
- wpis do katalogu targowego i opłata rejestracyjna oraz inne obowiązkowe opłaty narzucone przez organizatora imprezy targowo-wystawienniczej
- przejazd i zakwaterowanie maksymalnie dwóch przedstawicieli podmiotu uczestniczącego w imprezie targowo – wystawienniczej
- przejazd i zakwaterowanie jednego przedstawiciela podmiotu uczestniczącego w misji
- bilety wstępu w celu zwiedzenia targów lub wystaw związanych z daną misją gospodarczą
- obsługa techniczna misji gospodarczej (w tym wynajęcie sali konferencyjnej, oprawa multimedialna, tłumaczenia)
- koszty przygotowania i upowszechnienia materiałów promocyjnych związanych z daną imprezą lub kampanią promocyjną przy wykorzystaniu pozostałych nośników informacji, np. reklama w środkach transportu publicznego
- koszty przygotowania innych materiałów promocyjnych dotyczących danej imprezy lub kampanii promocyjnej (np. koszulki, znaczki, czapki, długopisy, maskotki itp.)

Beneficjenci. Dla kogo?

Przedsiębiorstwa

Poziom dofinansowania. (w %)

- Projekty nie objęte pomocą publiczną - max. 90
- Ostateczny poziom dofinansowania - podany w ogłoszeniu o konkursie

Wielkość wsparcia. (w PLN)

- udział w charakterze wystawcy w imprezach targowo-wystawienniczych w kraju i za granicą – 60 tys./jeden podmiot
- udział w misjach gospodarczych – 12 tys./jednego uczestnika

Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie:

- Informacja o udzielonej pomocy publicznej sporządzona zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
- Oświadczenie o stosowaniu przepisów w sprawie dot. pomocy publicznej
- Oświadczenie beneficjenta o zabezpieczeniu środków niezbędnych do zrealizowania projektu
- Oświadczenie beneficjenta, że nie jest wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie zgodnie z ustawą o finansach publicznych (art. 211)
- Poświadczenia o współfinansowaniu projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach
- Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument określający status prawny przedsiębiorcy w przypadku podmiotów nieujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym
- Oświadczenie Beneficjenta o możliwości odzyskania podatku VAT
- Oświadczenie Beneficjenta o braku możliwości odzyskania podatku VAT
- Oświadczenie - wyrażenie zgody na podanie do publicznej wiadomości informacji dot. projektu
- Informacja na temat liczby imprez (misji i targów), w których podmiot brał udział w danym roku kalendarzowym i otrzymał do nich dofinansowanie w ramach RPOWP
- Inne dokumenty związane z projektem

Punkt informacyjny

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich

ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok

tel. 85 749 75 16, 85 749 75 99

fax 85 749 74 74

e-mail: gpi@wrotapodlasia.pl

Suwałki: 87 563 03 09

Łomża: 86 215 16 90

Oprócz możliwości pozyskania dofinansowania na rozwój działalności eksportowej, Beneficjenci (przedsiębiorcy oraz JST, związki, porozumienia i stowarzyszenia jst, jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną, IOB oraz porozumienia wyżej wymienionych podmiotów) w ramach Poddziałania 1.2.2. mogą pozyskać wsparcie na następujące typy projektów:

- Budowa, rozbudowa, modernizacja terenów targowo-wystawienniczych
- Realizacja kampanii reklamowych promujących region w kraju i za granicą
- Działania promujące wspólną markę klastra/inicjatyw klastrowych.



11 Województwo pomorskie

Skąd?

Regionalny Program Województwa Pomorskiego

Priorytet 1. Rozwój i innowacje w MŚP

Działanie 1.1 Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa

Poddziałanie 1.1.1 Mikroprzedsiębiorstwa

Poddziałanie 1.1.2 Małe i średnie przedsiębiorstwa

www.dpr.woj-pomorskie.pl

Cel działania:

wsparcie dla powstawania i rozwoju MŚP

Rodzaje projektów. Na co?

udział w krajowych i międzynarodowych imprezach gospodarczych typu targi i wystawy w charakterze wystawcy

Koszty kwalifikowane.

O refundację jakich kosztów można się ubiegać?

Koszty organizacji i udziału w charakterze wystawcy w krajowych i międzynarodowych imprezach gospodarczych typu targi i wystawy:

- koszty wynajęcia powierzchni wystawienniczej, zabudowy stoiska, wstępu na teren wystaw i targów
- transport eksponatów (wraz z ubezpieczeniem i odprawą celną) w związku z udziałem w targach i wystawach
- wpis do katalogu targowego, opłata rejestracyjna i reklama w mediach targowych
- przygotowanie i druk materiałów promocyjnych w związku z udziałem w imprezach wystawienniczych i targowych
- koszt organizacji i obsługi technicznej (np. wynajęcie sali, tłumacze, oprawa multimedialna, sprzątanie, podłączenie energii, wody) pod warunkiem, że koszty te są potwierdzone fakturami odpowiedniego organizatora imprezy
- koszty przejazdu i zakwaterowania przedstawicieli firm (maksymalnie 3 przedstawicieli beneficjenta). Koszty podróży i zakwaterowania mogą być zaakceptowane i rozliczone na podstawie stosownych dokumentów przedstawionych przez beneficjenta (rachunki za hotel, rachunki za bilety kolejowe, lotnicze, autobusowe, w przypadku podróży samochodem – koszty używania samochodu do celów służbowych według stawki z 1 km przebiegu samochodu zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem)
- koszty diet (maksymalnie 3 przedstawicieli beneficjenta) obliczane według stawek nieprzekraczających wysokości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 236, poz. 1990 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 236, poz. 1991 ze zm.)

Koszty podróży, zakwaterowania i diet nie mogą przekroczyć 25% kosztów kwalifikowalnych projektu

Beneficjenci. Dla kogo?

- Mikroprzedsiębiorcy (Poddziałanie 1.1.1)
- Mali i średni przedsiębiorcy (Poddziałanie 1.1.2)

Poziom dofinansowania. (w %)

- Mikroprzedsiębiorcy i mali przedsiębiorcy: 60
- Średni przedsiębiorcy: 50

Wielkość wsparcia. (w PLN)

Maksymalna kwota dofinansowania projektu

- dla Poddziałania 1.1.1 wynosi 200 000
- dla Poddziałania 1.1.2 wynosi 800 000

Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie:

- Dokumenty finansowe Wnioskodawcy: bilans i rachunek wyników za ostatnie dwa lata poprzedzające rok składania wniosku; jeżeli Wnioskodawca działa krócej – za okres działalności; dla Wnioskodawców, którzy nie sporządzają bilansu – kopia odpowiednio PIT/CIT, w zależności od rodzaju opodatkowania
- Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego
- W przypadku udzielenia pełnomocnictwa – kopia pełnomocnictwa potwierdzona notarialnie
- W przypadku występowania prokury – wypis z Krajowego Rejestru Sądowego
- Informacja o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- Zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis
- Oświadczenie o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis
- Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
- Dokumenty dotyczące postępowania OOS
- Umowa/porozumienie między Partnerami projektu
- Załączniki dodatkowe – możliwość wpisania dodatkowych załączników

Punkt informacyjny

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich

ul. Augustyńskiego 2, 80-819 Gdańsk;

tel. 58 326 81 47, 58 326 81 48, 58 326 81 52

fax 58 326 81 34

e-mail: pomorskiewunii@woj-pomorskie.pl,

e-mail: punktinformacyjny@woj-pomorskie.pl

<http://www.pomorskiewunii.pl>

Oprócz możliwości pozyskania dofinansowania na rozwój działalności eksportowej, Beneficjenci w ramach działania mogą pozyskać wsparcie na następujące typy projektów:

- budowa, rozbudowa lub rozszerzenie zakresu działalności przedsiębiorstwa
- realizacja zasadniczych zmian procesu produkcyjnego lub zmiana w zakresie sposobu świadczenia usług
- unowocześnienie składników majątku trwałego niezbędnego do prowadzenia i rozwoju działalności gospodarczej firmy
- racjonalizacja logistyki sprzedaży towarów i usług
- budowa, rozbudowa lub przebudowa instalacji i urządzeń sprzyjających oszczędności surowców i energii oraz ograniczaniu emisji szkodliwych substancji do środowiska
- informatyzacja, w tym m.in. systemy zarządzania przedsiębiorstwem
- dostosowanie przedsiębiorstw do standardów i norm krajowych i europejskich (certyfikacja wyrobów i usług)



12 Województwo śląskie

Skąd?

Regionalny Program Województwa Śląskiego

Priorytet I. Badania i rozwój technologiczny (B+R), innowacje i przedsiębiorczość

Działanie 1.2. Mikroprzedsiębiorstwa i MŚP

Poddziałanie 1.2.4. Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa

www.rpo.slaskie.pl

Cel działania:

wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw

Rodzaje projektów. Na co?

Beneficjenci mogą uzyskać wsparcie na następujące typy projektów:

- 04 Działania inwestycyjne związane z rozpoczęciem lub rozwojem działalności eksportowej
- 08 Udział przedsiębiorców w targach i wystawach międzynarodowych oraz misjach gospodarczych związanych z targami i wystawami za granicą
- 10 Usługi doradcze w zakresie podejmowania i rozwijania działalności eksportowej

Koszty kwalifikowane.

O refundację jakich kosztów można się ubiegać?

Dla typu projektu 1 - 7:

- nabycie robót i materiałów budowlanych związanych z budową
- nabycie nowych i używanych środków trwałych
- raty kapitałowe z tytułu leasingu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych prowadzącego do przeniesienia ich własności na korzystającego (Beneficjenta) do wysokości wartości początkowej z dnia zawarcia umowy leasingu
- nabycie specjalnych środków transportu (pod warunkiem, że projekt nie jest związany z działalnością w sektorze transportu)
- nabycie wartości niematerialnych i prawnych związanych z transferem technologii poprzez nabycie patentów, licencji, know-how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej
- instalacja i uruchomienie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, zakupionych z udziałem dofinansowania, z wyłączeniem wydatków na szkolenia w zakresie ich obsługi

Dla typu projektu 8

- wynajęcie powierzchni wystawienniczej
- wpis do katalogu targowego, opłata rejestracyjna
- promocja integralnie związana z realizacją projektu (np. koszty reklamy w mediach targowych, koszty organizacji konferencji prasowej)
- wstępu na targi lub wystawy (maksymalnie dla dwóch przedstawicieli Wnioskodawcy) – wyłącznie dla projektów związanych z udziałem w misjach gospodarczych związanych z targami i wystawami za granicą
- projekt i zabudowa stoiska
- projekt i produkcja indywidualnych materiałów promujących produkty w językach obcych, takich jak: katalogi, foldery, ulotki lub prezentacje na nośnikach jednokrotnego zapisu
- transport, ubezpieczenie oraz odprawa celna eksponatów,
- usługi tłumaczeń
- przejazd drogą lądową/morską/lotniczą oraz zakwaterowania maksymalnie dwóch przedstawicieli uczestniczących w imprezie wystawienniczej w okresie trwania targów oraz dwóch dni przed i jednego dnia po imprezie wystawienniczej
- organizacja i obsługa techniczna stoiska (montaż, demontaż stoiska, transport stoiska, podłączenie i zużycie mediów)

Dla typu projektu 10

zakup specjalistycznych usług doradczych w zakresie podejmowania i rozwijania działalności eksportowej, np. związane z:

- planowanie eksportu oraz rozwoju produktów eksportowych,
- ocena pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa na wybranych rynkach eksportowych
- rozwój strategii eksportowej przedsiębiorstwa
- badanie rynku zagranicznego
- kojarzenie partnerów zagranicznych (poszerzeniem rynków zbytu)

pod warunkiem, że końcowym rezultatem projektu będzie opracowanie dokumentacji związanej z usługą doradczą, np. opracowania i analizy

Beneficjenci. Dla kogo?

Mikroprzedsiębiorstwa,
małe i średnie przedsiębiorstwa

Poziom dofinansowania. (w %)

- projekty realizowane przez mikro i małe przedsiębiorstwa - maksymalnie 60
- projekty realizowane przez średnie przedsiębiorstwa - maksymalnie 50
- projekty dotyczące działalności gospodarczej w sektorze transportu - do 40
- projekty doradcze realizowane przez mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa - maksymalnie 50

Wielkość wsparcia. (w PLN)

Dla projektów typu ① – ⑦

- realizowanych przez mikroprzedsiębiorstwa - 200 000
- realizowanych przez małe i średnie przedsiębiorstwa - 750 000

Dla projektów typu ⑧ realizowanych przez mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa

- 50 000 PLN na projekty związane z udziałem przedsiębiorców w targach i wystawach międzynarodowych
- 20 000 PLN na projekty związane z udziałem w misjach gospodarczych związanych z targami i wystawami za granicą

Dla projektów typu ⑨ - ⑫ realizowanych przez mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa – 30 000

Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie:

- Kopia dokumentu rejestrowego – aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wnioskodawcy wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku
- Pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy jeżeli dokumentacja aplikacyjna nie została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi
- Kopie dokumentów finansowych za ostatnie 3 lata obrachunkowe lub inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową wnioskodawcy zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym
- Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem, kategorią wnioskodawcy bądź charakterem projektu
- Formularz informacji o pomocy publicznej
- Kopie zaświadczeń o pomocy de minimis
- Oświadczenie wnioskodawcy o prezentowanym asortymencie, jeżeli dotyczy

Punkt informacyjny

Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Katowicach

Ul. Kościuszki 6, 40-049 Katowice
tel. 32 209 16 90,
fax 32 209 17 01
e-mail: biuro@pife.katowice.pl
<http://www.pife.katowice.pl>

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości

Chorzów ul. Katowicka 47
pokój 101, I piętro
tel. 32 7439177, 32 7439171
punkt.informacyjny@scp-slask.pl

Oprócz możliwości pozyskania dofinansowania na rozwój działalności eksportowej, Beneficjenci w ramach działania mogą pozyskać wsparcie na następujące typy projektów:

- 01 Rozbudowa istniejącego przedsiębiorstwa (wprowadzenie na rynek nowych lub ulepszonych produktów/usług)
- 02 Działania modernizacyjne w przedsiębiorstwach prowadzące do wprowadzenia na rynek nowych lub ulepszonych produktów/usług
- 03 Dokonywanie zasadniczych zmian procesu produkcyjnego lub sposobu świadczenia usług
- 05 Dostosowywanie technologii i produktów do wymagań dyrektyw unijnych, zwłaszcza norm zharmonizowanych i prawodawstwa w zakresie BHP, ochrony środowiska
- 06 Zastosowanie i wykorzystanie technologii gospodarki elektronicznej (e-biznes) - w przypadku realizacji projektu przez mikroprzedsiębiorstwa lub małe przedsiębiorstwa działające w okresie krótszym od 12 miesięcy maksymalna wartość projektu musi być mniejsza niż 20.000 PLN
- 07 Zastosowanie i wykorzystanie technologii informatycznych i komunikacyjnych (ICT) w procesach zarządzania przedsiębiorstwem
- 09 Usługi doradcze w zakresie projektowania, wdrażania i doskonalenia: nowego produktu lub usługi, planów marketingowych, strategii rozwoju firmy, systemów zarządzania jakością i innych wspomagających zarządzanie, zarządzania środowiskiem, BHP oraz w zakresie certyfikacji wyrobów, usług, surowców, maszyn i urządzeń, aparatury kontrolno – pomiarowej
- 11 Usługi doradcze w zakresie zastosowania i wykorzystania technologii informatycznych w przedsiębiorstwie
- 12 Usługi doradcze dotyczące połączeń dokonujących się pomiędzy mikro, małymi i średnimi przedsiębiorstwami



13 Województwo świętokrzyskie

Skąd?

Regionalny Program Województwa Świętokrzyskiego

Priorytet: 1 Rozwój przedsiębiorczości

Działanie: 1.1 Bezpośrednie wsparcie sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw

www.rpo-swietokrzyskie.pl

Cel działania:

wzrost innowacyjności i konkurencyjności mikro, małych i średnich przedsiębiorstw

Rodzaje projektów. Na co?

Beneficjenci mogą uzyskać wsparcie na udziału w imprezach targowo-wystawienniczych oraz misjach gospodarczych związanych z targami i wystawami za granicą, jako uzupełnienie projektu inwestycyjnego.

Projekty inwestycyjne:

- inwestycje związane z rozwojem przedsiębiorstwa, unowocześnieniem wyposażenia związanego z działalnością gospodarczą, wprowadzeniem innowacji technologicznych i/lub organizacyjnych, zakupem wyników prac B+R i/lub praw własności przemysłowej, wdrażaniem i komercjalizacją technologii i produktów innowacyjnych (projekt musi dotyczyć rozbudowy przedsiębiorstwa, wprowadzenia nowego produktu, usługi lub zasadniczej zmiany procesu produkcyjnego). W ramach projektu inwestycyjnego, istnieje również możliwość dofinansowania kosztów utworzenia i wyposażenia nowych stanowisk pracy (włącznie z częściowym pokryciem kosztów wynagrodzenia pracowników wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenie społeczne przez okres nie dłuższy niż 2 lata), bezpośrednio związanych z realizowaną inwestycją

Wyłączone ze wsparcia są:

- przedsięwzięcia związane z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w Załączniku I do Traktatu WE
- osoby podlegające ubezpieczeniu w KRUS

Na obszarach, objętych interwencją PROW, w RPOWŚ 2007-2013 przewidziano wsparcie dla mikroprzedsiębiorstw:

- w zakresie działalności wykraczającej poza zakres PKD, w ramach których projekty mogą uzyskać wsparcie z działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”, Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013
- w zakresie zgodnym z PKD, określonym w ww. rozporządzeniu (komplementarnie do PROW) o wartości dotacji powyżej 300 tys. PLN
- które wykorzystały maksymalną wysokość wsparcia w ramach PROW

Koszty kwalifikowane.

O refundację jakich kosztów można się ubiegać?

- nabycie lub wytworzenie nowych środków trwałych pod warunkiem, że środki te będą włączone w rejestr środków trwałych podmiotu odpowiedzialnego za realizację projektu (dopuszcza się możliwość kwalifikowania wydatków związanych z nabyciem używanych środków trwałych, wyłącznie gdy beneficjentem projektu jest mikroprzedsiębiorstwo)
- porady prawne oraz doradztwo udzielone przez ekspertów finansowych lub technicznych

- zakup nowego sprzętu i wyposażenia biurowego, oprogramowania i licencji
- zakup wartości niematerialnych i prawnych
- zakup nieruchomości niezabudowanej (gruntu) lub nieruchomości zabudowanej z zamiarem wyburzenia stojących na niej budynków, do wysokości 10 % całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu
- obsługa instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie projektu
- koszty osobowe, w przypadku stworzenia stanowiska pracy przez beneficjenta bezpośrednio w wyniku realizacji nowej inwestycji, ponoszone przez okres nie dłuższy niż 2 lata

Beneficjenci. Dla kogo?

Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa

Poziom dofinansowania. (w %)

- 50
- Dla mikroprzedsiębiorstw istnieje możliwość zwiększenia dofinansowania do 70 (z wyjątkiem prowadzących działalność gospodarczą w sektorze transportu).

Wielkość wsparcia. (w PLN)

Minimalna wartość dotacji to 10 000, a maksymalna:

- dla mikroprzedsiębiorstw – 1 500 000
- dla małych przedsiębiorstw – 2 400 000
- dla średnich przedsiębiorstw – 3 999 999

Dopuszczalne wartości projektów. (w PLN)

Wartość wydatków kwalifikowalnych nie mniejsza niż 20 000 i poniżej 8 000 000

Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie:

- Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego wraz z umową spółki, Ewidencji Działalności Gospodarczej (dokument wydany przez uprawniony organ nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku)
- REGON
- NIP
- Biznes Plan wraz z właściwym załącznikiem finansowym
- Rachunek zysków i strat przynajmniej za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości (dla firm nie sporządzających bilansu, PIT wraz z PIT B/CIT lub równoważne dokumenty)
- Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości
- Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane
- Formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis
- Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP
- Załącznik Ia do „Wytycznych w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych”
- Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000

Punkt informacyjny

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich

ul. Św. Leonarda 1, 25-311 Kielce
tel. 41 343 22 95
fax 41 365 81 91
e-mail: gpi@sejmik.kielce.pl
<http://www.gpi-swietokrzyskie.pl>

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

ul. IX Wieków Kielc 3, budynek C2, pokój 32, parter
tel. 41 342 16 17, 41 342 18 37
fax 41 342 10 38
www.rpo-swietokrzyskie.pl

Oprócz możliwości pozyskania dofinansowania na rozwój działalności eksportowej, Beneficjenci w ramach działania mogą pozyskać wsparcie na:

inwestycje w zakresie ochrony środowiska, służące poprawie wskaźników i norm. Wsparcie uzyskają projekty inwestycyjne w przedsiębiorstwach z zakresu gospodarki wodno-ściekowej, ochrony powietrza, gospodarki odpadami oraz realizacji przedsięwzięć służących wdrażaniu zasad zintegrowanego podejścia do zapobiegania i ograniczania (kontroli) zanieczyszczeń. Wsparcia nie otrzymają firmy, którym minęły okresy dostosowawcze w zakresie wdrożenia i zgodności z unijnymi dyrektywami.



14 Województwo warmińsko – mazurskie

Skąd?

Regionalny Program Województwa Warmińsko – Mazurskiego

Priorytet: 1 Przedsiębiorczość

Działanie: 1.3 Wspieranie wytwarzania i promocji produktów regionalnych

www.rpo.warmia.mazury.pl

Cel działania:

wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw poprzez pomoc finansową skierowaną na kreowanie produktów regionalnych i rozpoznawalnych marek oraz ich promocję z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi marketingowych

Rodzaje projektów. Na co?

Uczestnictwo w targach, konferencjach, seminariach, wystawach itp.

Beneficjenci. Dla kogo?

- Mikro, mali i średni przedsiębiorcy
- oraz
- Organizacje pozarządowe
 - Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia

Poziom dofinansowania. (w %)

- 85 - w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną i nie generujących dochodu
- 50 - dla projektów podlegających zasadom udzielania pomocy publicznej

Wielkość wsparcia. (w PLN)

- Minimalna kwota wsparcia - 10 000
- Maksymalna kwota wsparcia - 1 500 000

Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie:

- Studium wykonalności/biznes plan
- Załącznik 2a. Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS
- Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określająca role partnerów w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków RPO WiM
- Oświadczenie o partycypowaniu w kosztach projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach (jeśli dotyczy)
- Dokument określający status prawny Wnioskodawcy/Beneficjenta, tj. dokument rejestrowy np. aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej
- Oświadczenie VAT
- Kopia dokumentu rejestrowego, świadcząca, że Wnioskodawca/Beneficjent nie działa w celu osiągnięcia zysku
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc

de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312)

- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 311)
- Bilans, rachunek zysków i strat lub inne
- Kopia odpowiedniego PIT/CIT
- Opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za ostatni rok lub uchwała RIO
- Promesa kredytowa/umowa kredytowa/promesa leasingu, w przypadku przedsiębiorców, którzy realizację projektu finansować będą z kredytu lub przy udziale leasingu
- Oświadczenie Wnioskodawcy/Beneficjenta, dotyczące zakazu podwójnego finansowania inwestycji
- Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP

Punkt informacyjny

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich

ul. Kościuszki 83, 10-552 Olsztyn

tel. 89 521 96 23, 89 521 96 37

fax 89 521 96 09

e-mail: gpiolsztyn@warmia.mazury.pl

Oprócz możliwości pozyskania dofinansowania na rozwój działalności eksportowej, Beneficjenci w ramach działania mogą pozyskać wsparcie na następujące typy projektów:

- Wspieranie kreowania produktów regionalnych związanych z województwem warmińsko – mazurskim
- Przygotowanie programów promocji markowych produktów związanych z województwem warmińsko – mazurskim
- Projekty związane z marketingiem regionalnym (promocja regionalnej gospodarki poprzez organizację wydarzeń regionalnych i ponadlokalnych)
- Organizacja i promocja wydarzeń lokalnych i regionalnych



15 Województwo wielkopolskie

Skąd?

Regionalny Program Województwa Wielkopolskiego

Priorytet 1 Konkurencyjność przedsiębiorstw

Działanie 1.1 Rozwój mikroprzedsiębiorstwa

Działanie 1.2. Wsparcie rozwoju MSP

www.wrpo.wielkopolskie.pl

Cel działania:

rozwój gospodarczy i społeczny regionu poprzez bezpośrednie wsparcie przedsiębiorstw

Rodzaje projektów. Na co?

Schemat II: Specjalistyczne projekty doradcze

Typ projektu:

- 03 wprowadzania przez przedsiębiorcę produktów na nowe rynki zagraniczne
- 07 prowadzenia przedsiębiorstwa na terytorium innych krajów UE

Koszty kwalifikowane.

O refundację jakich kosztów można się ubiegać?

- Zakup usług doradczych w zakresie wprowadzania przez przedsiębiorcę produktów na nowe rynki zagraniczne
- Zakup usług doradczych w zakresie prowadzenia przedsiębiorstwa na terytorium innych krajów UE

Beneficjenci. Dla kogo?

Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa

Poziom dofinansowania. (w %)

50

Wielkość wsparcia. (w PLN)

Działanie 1.1

Schemat II: Specjalistyczne projekty doradcze

- Minimalna kwota dofinansowania 3 000
- Maksymalna kwota dofinansowania 60 000

Działanie 1.2

Schemat II: Specjalistyczne projekty doradcze:

- Minimalna kwota dofinansowania dla mikroprzedsiębiorstw działających nie dłużej niż 2 lata – powyżej 60 000
- Minimalna kwota dofinansowania dla mikroprzedsiębiorstw działających dłużej niż 2 lata – 3 000
- Minimalna kwota dofinansowania dla małych i średnich przedsiębiorstw 3 000
- Maksymalna kwota dofinansowania dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw 200 000

Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie:

- Kopia dowodu osobistego
- Kopia pełnomocnictwa potwierdzona notarialnie
- Zaświadczenie o numerze identyfikacji REGON
- Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego
- Umowa spółki cywilnej - jeśli dotyczy
- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego określające status podatnika VAT
- Informacja o udzielonej pomocy publicznej sporządzona zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

Punkt informacyjny

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich

ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

tel. 61 626 61 93, 61 626 61 92

fax 61 626 61 03

e-mail: info.fe@wielkopolskie.pl

<http://www.funduszeuropejskie.wielkopolskie.pl>

Oprócz możliwości pozyskania dofinansowania na rozwój działalności eksportowej, Beneficjenci w ramach działania mogą pozyskać wsparcie na następujące typy projektów:

Schemat I: Projekty inwestycyjne:

- inwestycja w środki trwałe
- inwestycja w wartości niematerialne i prawne

Schemat II: Specjalistyczne projekty doradcze z zakresu:

- jakości
- wykorzystania zaawansowanych technologii informatycznych w przedsiębiorstwie
- wprowadzania przez przedsiębiorcę produktów na nowe rynki zagraniczne
- pozyskiwania zewnętrznego finansowania na rozwój działalności gospodarczej
- projektowania, wdrażania i doskonalenia nowego produktu lub usługi, lub opracowania planów marketingowych
- opracowania strategii rozwoju przedsiębiorstwa
- prowadzenia przedsiębiorstwa na terytorium innych krajów UE

Ponadto w ramach działania 1.2 Wnioskodawcy mogą również uzyskać wsparcie na projekty inwestycyjne zakładające nabycie i zastosowanie nowych rozwiązań technologicznych (stosowanych na świecie nie wcześniej niż od 3 lat) – Schemat III, a także projekty inwestycyjne realizowane w ramach pomocy de minimis – Schemat IV.



16 Województwo zachodniopomorskie

Skąd?

Regionalny Program Województwa Zachodniopomorskiego

Priorytet 1 Gospodarka – Innowacje – Technologie

Działanie 1.3 Zaawansowane usługi wsparcia dla przedsiębiorstw

Poddziałanie 1.3.2 Promocja przedsiębiorstw w wymiarze międzynarodowym

www.rpo.wzp.pl

Cel działania:

przyspieszenie procesu internacjonalizacji zachodniopomorskich przedsiębiorstw, jak również promocja regionu za granicą poprzez ułatwienie przedsiębiorstwom nawiązywania kontaktów z potencjalnymi kontrahentami z zagranicy oraz rozwoju działalności eksportowej, a także umożliwienie prezentacji oferty przedsiębiorstw podczas imprez targowo – wystawienniczych o międzynarodowym charakterze oraz o istotnym znaczeniu dla polskiej gospodarki

Rodzaje projektów. Na co?

W ramach poddziałania dofinansowanie będzie przyznawane na realizację dwóch typów projektów:

Typ 1:

- UDZIAŁ W TARGACH/ WYSTAWACH – dotyczący udziału w targach lub wystawach o międzynarodowym charakterze (organizowanych w kraju, jak i za granicą)

TYP 2:

- UDZIAŁ W MISJI GOSPODARCZEJ – dotyczący udziału mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w branżowych misjach gospodarczych organizowanych przy targach lub wystawach odbywających się za granicą, pod warunkiem, że:
- we wcześniejszym terminie:
 - Organizator misji złoży do Instytucji Zarządzającej RPO Wniosek o rekomendację dla misji gospodarczej
 - Instytucja Zarządzająca RPO po rozpatrzeniu Wniosku Organizatora misji rekomenduje misję do dofinansowania. Udzielenie rekomendacji ma postać „Listy branżowych misji gospodarczych rekomendowanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ” zamieszczonej na stronach www.rpo.wzp.pl
- Udział w misji gospodarczej weźmie co najmniej 5 przedsiębiorców posiadających siedzibę na terenie Polski

Organizatorami branżowych misji gospodarczych, realizowanych ramach RPO WZ mogą być:

- instytucje otoczenia biznesu (nie działające dla zysku) – IOB
- jednostki samorządu terytorialnego – JST
- instytucje zrzeszające przedsiębiorców

pod warunkiem, że w ramach prowadzonej działalności statutowej podmiot realizuje przedsięwzięcia na rzecz wsparcia przedsiębiorczości

Przedsiębiorca ma możliwość złożenia wyłącznie jednego wniosku o dofinansowanie udziału w danych targach/wystawie/misji gospodarczej (ten sam termin i miejsce).

Koszty kwalifikowane.

O refundację jakich kosztów można się ubiegać?

Typ 1 - UDZIAŁ W TARGACH/ WYSTAWACH:

- wynajęcie powierzchni wystawienniczej i zabudowy stoiska (w tym m.in.: projekt zabudowy stoiska, montaż, demontaż stoiska, podłączenie i zużycie mediów),
- przygotowanie i druk materiałów promocyjnych (w szczególności ulotek, folderów, płyt CD z prezentacją przedsiębiorstwa) w związku z udziałem w imprezie targowej/wystawienniczej (w tym wydatki związane z tłumaczeniem treści)
- transport eksponatów (wraz z ubezpieczeniem i odprawą celną) w związku z udziałem w targach/wystawach
- spedycja eksponatów w związku z udziałem w targach/wystawach

- wpis do katalogu targowego/wystawienniczego i opłata rejestracyjna
- przejazd i zakwaterowanie nie więcej niż dwóch przedstawicieli przedsiębiorcy uczestniczących w targach/wystawach poniesione zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz.U. 2002 nr 236 poz. 1990, z późn. zm.)

Typ 2 - UDZIAŁ W MISJI GOSPODARCZEJ:

- zakup biletu wstępu w celu zwiedzania targów/wystawy za granicą, związanych z daną branżową misją gospodarczą nie więcej niż dla dwóch przedstawicieli przedsiębiorcy
- przygotowanie i druk materiałów promocyjnych (w szczególności ulotek, folderów, płyt CD z prezentacją przedsiębiorstwa) w związku z udziałem w branżowej misji gospodarczej, w tym wydatki związane z tłumaczeniem treści tych materiałów
- przejazd i zakwaterowanie nie więcej niż dwóch przedstawicieli przedsiębiorcy uczestniczącego w branżowej misji gospodarczej poniesione zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz.U. 2002 nr 236 poz. 1990, z późn. zm.)
- wydatki związane z przebiegiem branżowej misji gospodarczej (m.in. wynajęcie sali i sprzętu multimedialnego na spotkania, usługa tłumaczenia)
- opłata za organizację misji poniesiona na rzecz Organizatora misji w wysokości nie większej niż równowartość 5% dofinansowania

Beneficjenci. Dla kogo?

Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, które mają siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego

Poziom dofinansowania. (w %)

50

Wielkość wsparcia. (w PLN)

Maksymalna wartość dofinansowania projektu może wynieść:

- 20 tys. – dotyczy projektów obejmujących udział w targach/wystawach
- 10 tys. – dotyczy projektów obejmujących udział w branżowych misjach gospodarczych

Dopuszczalne wartości projektów. (w PLN)

Minimalna / Maksymalna wartość całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu:

- Targi/wystawy:
minimalna wartość – 4 tys.
- Branżowe misje gospodarcze:
minimalna wartość – 4 tys.

Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie:

- Wypis z dokumentu rejestrowego
- Dokumenty potwierdzające sytuację finansową Wnioskodawcy
- Informacja dotycząca podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis – wg wzoru
- Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej – wg wzoru
- Pełnomocnictwa – jeśli dotyczy

Punkt informacyjny

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich

ul. Kuśnierska 12 b, 70-536 Szczecin

tel. 800 34 55 34

e-mail: gpi@wzp.pl



17

Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka

Skąd?

Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka

Priorytet 6. Polska gospodarka na rynku międzynarodowym

Działanie 6.1 Paszport do eksportu

<http://poig.parp.gov.pl>

Cel działania:

wzmocnienie pozycji polskiej gospodarki poprzez promocję Polski jako atrakcyjnego partnera gospodarczego i miejsca nawiązywania wartościowych kontaktów handlowych, a także zwiększenie wielkości polskiego eksportu oraz zwiększenie liczby przedsiębiorców prowadzących działalność eksportową

Rodzaje projektów. Na co?

Dwa typy projektów realizowane w dwóch kolejnych etapach:

I etap – usługi doradcze w zakresie przygotowania Planu rozwoju eksportu dotyczące w szczególności:

- analizy pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa oraz wskazania rynków docelowych działalności eksportowej pod kątem produktów lub usług przedsiębiorcy
- badania wybranych rynków docelowych, w szczególności poprzez przeprowadzenie analizy aktów prawnych, procedur, zwyczajów, praktyk handlowych i zasad warunkujących dostęp produktu lub usługi przedsiębiorcy do wybranych rynków
- wskazania i uzasadnienia wyboru co najmniej dwóch działań, o których mowa w pkt. 2, które realizowane będą przez przedsiębiorcę w celu wejścia na wybrane rynki

II etap – wdrożenie opracowanego w I etapie Planu rozwoju eksportu, przy wykorzystaniu co najmniej dwóch z poniższych działań, przy czym jednym z nich musi być działanie wskazane w lit. c)-f):

- a. udział w zagranicznych imprezach targowo-wystawienniczych w charakterze wystawcy
- b. organizacja i udział w misjach gospodarczych za granicą
- c. wyszukiwanie i dobór partnerów na rynkach docelowych
- d. uzyskanie niezbędnych dokumentów uprawniających do wprowadzenia produktów lub usług przedsiębiorcy na wybrane rynki docelowe
- e. doradztwo w zakresie strategii finansowania przedsięwzięć eksportowych i działalności eksportowej
- f. doradztwo w zakresie opracowania koncepcji wizerunku przedsiębiorcy na wybranych rynkach docelowych

Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie wdrożenia Planu rozwoju eksportu w ramach II etapu jest uprzednie przygotowanie Planu rozwoju eksportu w ramach I etapu. Okres przygotowania Planu rozwoju eksportu w ramach I etapu nie może przekroczyć 6 miesięcy. Okres wdrożenia Planu rozwoju eksportu w ramach II etapu nie może przekroczyć 24 miesięcy.

Beneficjenci. Dla kogo?

MŚP

Wielkość wsparcia. (w PLN)

- Etap I - 10 000
- Etap II – 200 000

Poziom dofinansowania. (w %)

80 dla pierwszego etapu, 50 dla drugiego

Punkt informacyjny

Informatorium PARP

ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa
tel. 0 801 33 22 02

Skąd?

Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka

Priorytet 6. Polska gospodarka na rynku międzynarodowym

Działanie 6.5 Promocja polskiej gospodarki

Poddziałanie 6.5.2 Wsparcie udziału przedsiębiorców w programach promocji

www.mg.gov.pl/node/10298

Cel działania:

wzmocnienie konkurencyjności gospodarki poprzez poprawę wizerunku polskiej gospodarki wśród partnerów międzynarodowych oraz poprawę dostępu do informacji o Polsce, możliwościach nawiązania kontaktów gospodarczych

Rodzaje projektów. Na co?

Udział w branżowych programach promocji oraz programach promocji o charakterze ogólnym – przedsiębiorcy uzyskają dofinansowanie udziału w branżowych programach promocji, które stanowią kompleksowe programy promocji konkretnej branży lub grupy produktowej, umożliwiające wykreowanie polskich specjalności eksportowych, natomiast w programach promocyjnych ogólnych promowana będzie Polska i polska gospodarka w trakcie imprez promocyjnych organizowanych w kraju i za granicą.

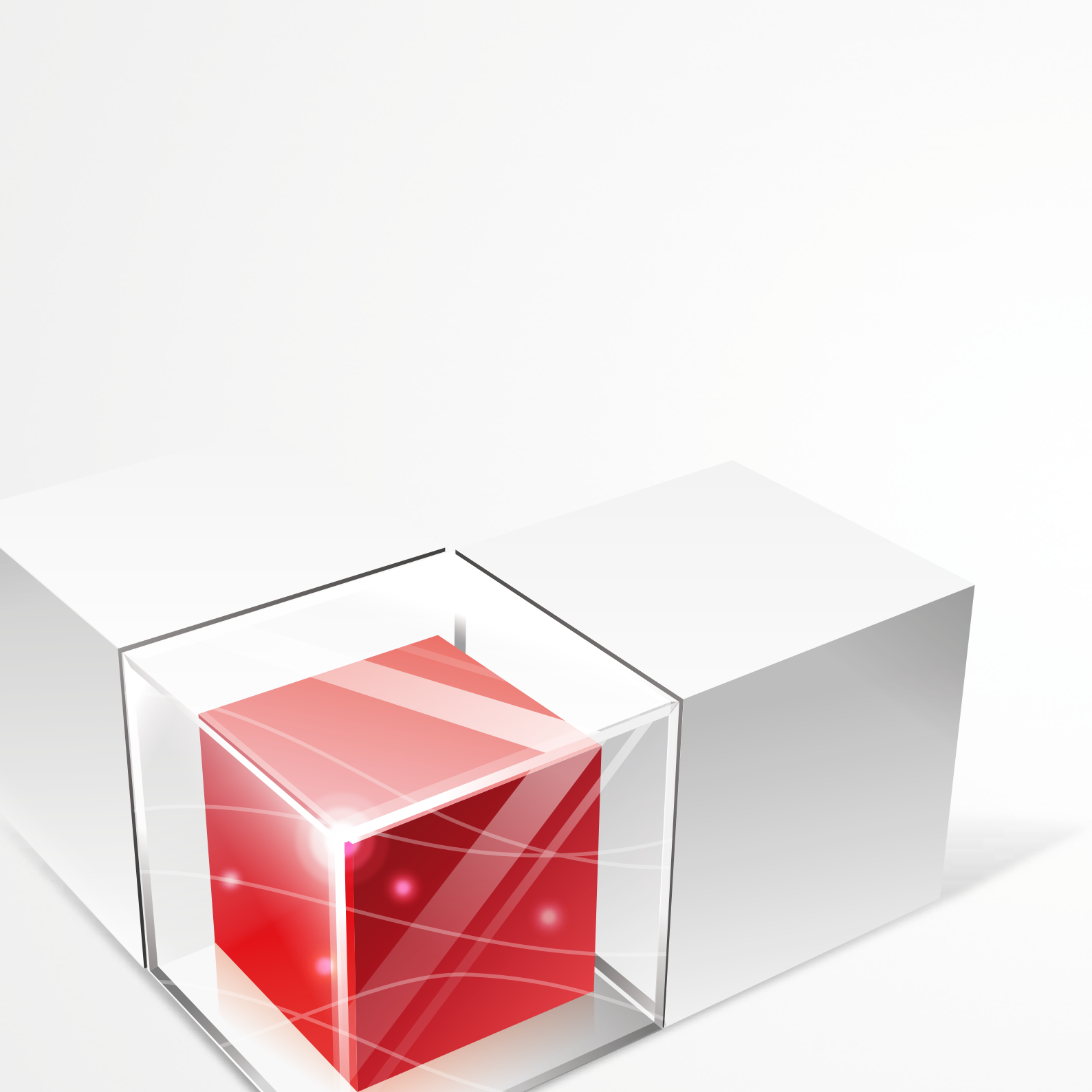
Beneficjenci. Dla kogo?

Przedsiębiorcy

Poziom dofinansowania. (w %)

Udział w branżowym programie promocji – do 60

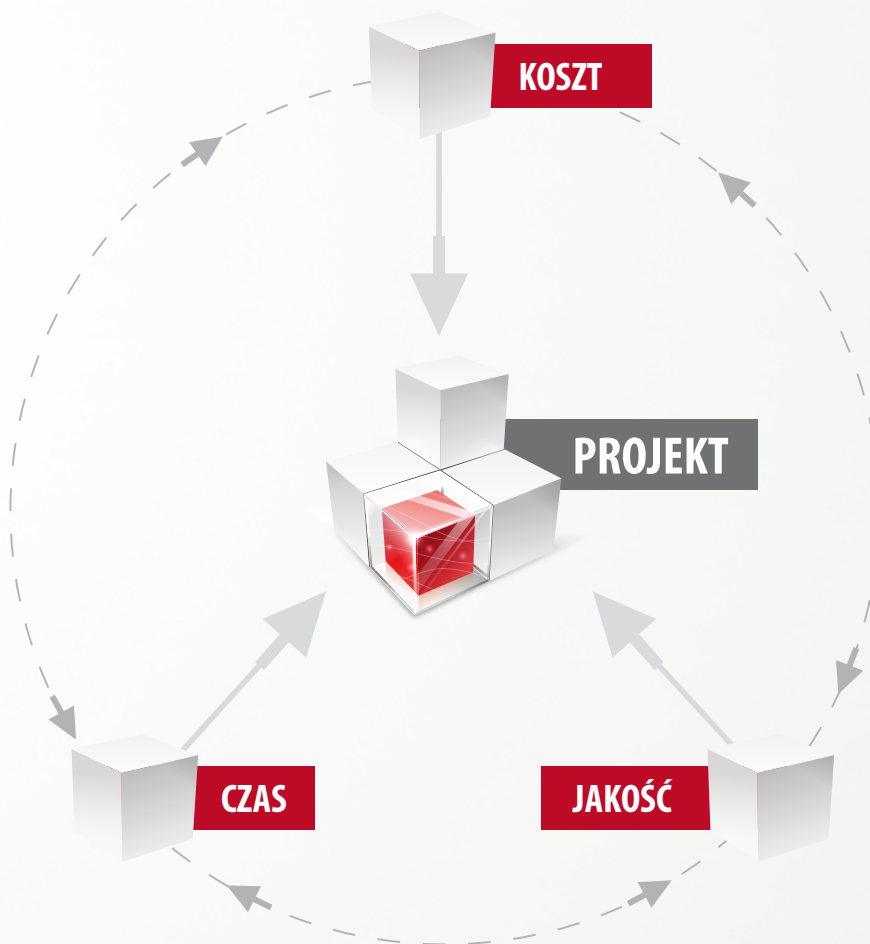
Udział w programie promocji o charakterze ogólnym – do 50



Definiowanie projektu

Projekt jest zbiorem zadań/działań, które wynikają z określonej potrzeby potencjalnego Beneficjenta oraz dostosowują do niej określony fragment rzeczywistości, modyfikując ją.

Projekt jest zawsze zdefiniowany w trzech podstawowych wymiarach: koszt, czas, jakość. Wymiary te są również ważne w przypadku realizacji projektu współfinansowanego z funduszy unijnych, bowiem te trzy płaszczyzny są głównymi wyznacznikami prawidłowej realizacji projektu.



CZAS • KOSZT • JAKOŚĆ

Znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu

Planując przedsięwzięcie bezwzględnie należy określić jego ramy czasowe. Należy zadbać o rzetelne oszacowanie czasu realizacji przedsięwzięcia, bowiem nieplanowane jego przedłużenie spowoduje wzrost kosztów, może nawet na tyle znaczący, że zagrozi zakończeniu realizacji projektu. Z kolei zbyt i nieuzasadnione przedłużanie czasu realizacji przedsięwzięcia, będzie wymagało angażowania środków, które mogłyby zostać ulokowane w innym miejscu.

Aby jak dokładnie oszacować czas realizacji całego projektu, należy podzielić go na jak najmniejsze, dające się wyodrębnić zadania. Należy określić czas realizacji każdego z nich, a następnie wyznaczyć następstwa czasowe. Okres realizacji całego projektu najczęściej nie jest prostą sumą czasów realizacji poszczególnych jego zadań.

Realizacja i rozliczenie projektu dofinansowanego z UE

Z punktu widzenia realizacji projektu dofinansowanego ze środków unijnych, wymiar czasu i wymiar budżetu są ze sobą ściśle powiązane.

Podpisując umowę o dofinansowanie, Beneficjent przedkłada Instytucji Zarządzającej harmonogram realizacji projektu, w którym szczegółowo wskazane są terminy ponoszenia poszczególnych wydatków. Należy zapoznać się z możliwościami przesuwania wydatków w czasie jeszcze przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

W szczególności Beneficjent powinien wiedzieć:

- do jakiej wysokości może przesuwać wydatkowanie środków między poszczególnymi okresami,
- w jakich sytuacjach jest zobowiązany do uzyskania zgody na przesunięcie wydatku między okresami,
- czy ma możliwość wydłużenia okresu realizacji projektu i w jakich sytuacjach,
- na ile przed terminem zakończenia realizacji projektu musi powiadomić Instytucję Zarządzającą o zamiarze przedłużenia okresu realizacji projektu.

Realizacja projektu niezgodnie z wytycznymi w tym zakresie może prowadzić do rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.

CZAS • KOSZT • JAKOŚĆ

Szacowanie budżetu jest jednym z głównych zadań fazy przedinwestycyjnej. To właśnie najczęściej budżet stanowi główne ograniczenie projektu i determinuje pozostałe dwa wymiary.

W warunkach ograniczonych zasobów nierzetelne oszacowanie wartości projektu skutkować może ryzykiem jego niezakończenia. Nawet jeśli Beneficjent posiada dodatkowe środki, którymi mógłby pokryć nieprzewidziane wydatki, to ich wystąpienie najczęściej spowoduje obniżenie rentowności przedsięwzięcia, a tym samym może podważyć zasadność jego realizacji.

Szacując budżet projektu kilkuletniego, należy obserwować trendy makroekonomiczne. W niektórych przypadkach uchronić to może Beneficjenta przed niespodziewanym wzrostem cen.

Budżet należy zatem szacować optymalnie, z uwzględnieniem rezerwy na nieprzewidziane wydatki.

Znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu

Z punktu widzenia realizacji projektu dofinansowanego ze środków unijnych, wymiar czasu i wymiar budżetu są ze sobą ściśle powiązane.

Podpisując umowę o dofinansowanie, Beneficjent przedkłada Instytucji Zarządzającej harmonogram realizacji projektu, w którym szczegółowo wskazane są terminy ponoszenia poszczególnych, ściśle określonych wydatków.

Wnioskodawca musi zadbać o prawidłowe oszacowanie budżet już na etapie składania wniosku o dofinansowanie, bowiem po złożeniu wniosku nie ma już możliwości zwiększenia kosztów kwalifikowanych w projekcie na żadnym etapie jego oceny, ani w trakcie realizacji.

Jeżeli w trakcie realizacji projektu okaże się, że mimo wszelkich starań budżet jednak różni się od zakładanego to:

- w przypadku wzrostu kosztów realizacji projektu, nieplanowa nadwyżka wydatków zostanie ujęta w kategorii kosztów niekwalifikowanych, a więc nie podlegających refundacji.
- w przypadku, kiedy budżet projektu będzie niższy niż pierwotnie zakładano, Beneficjent rozliczy się z rzeczywiście poniesionych wydatków, a więc obniżona zostanie również wartość dofinansowania przy niezmienionym poziomie dofinansowania.

Realizacja i rozliczenie projektu dofinansowanego z UE

CZAS • KOSZT • JAKOŚĆ

Znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu

Już na etapie planistycznym dokonywana jest charakterystyka produktów końcowych, które mają powstać w wyniku realizacji przedsięwzięcia. Należy zatem precyzyjnie określić specyfikę techniczną produktów finalnych projektu, a następnie oszacować budżet przedsięwzięcia i zdefiniować czas jego realizacji.

Realizacja i rozliczenie projektu dofinansowanego z UE

W dokumentacji aplikacyjnej Wnioskodawca dokonuje dokładnej charakterystyki efektów końcowych projektu – produktów projektu. Umową o dofinansowanie Beneficjent jest zobowiązany do zachowania produktów projektu w okresie jego trwałości. Ponadto efekt finalny przedsięwzięcia musi posiadać taką charakterystykę techniczną, jaka została założona w dokumentacji aplikacyjnej.

W trakcie realizacji projektu Beneficjent nie może dokonywać zmian w założonych wskaźnikach.

CZAS • KOSZT • JAKOŚĆ

Zależności między wymiarami

Nie należy również zapominać o wzajemnym oddziaływaniu na siebie wszystkich tych trzech wymiarów:

- w przypadku wzrostu kosztów, Inwestor może być chętny do obniżenia jakości projektu (charakterystyki technicznej) bądź też rozłożenia realizacji projektu w czasie
- wydłużenie okresu realizacji projektu może skutkować obniżeniem jego jakości oraz wzrostem kosztów
- realizacja projektu o określonej charakterystyce technicznej przy nieprawidłowo oszacowanym budżecie może okazać się niemożliwa.

Realizując projekt dofinansowany ze środków UE, Wnioskodawca zobowiązany jest dotrzymać wszystkich trzech wymiarów projektu, zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie. Niezachowanie, któregokolwiek z wymiaru może skutkować zwrotem pozyskanego wsparcia w określonej części lub w całości.

Jak bezpiecznie poruszać się po funduszach unijnych

10 ważnych zasad, o których nie można zapomnieć aplikując o dofinansowanie ze środków UE

W niniejszym rozdziale zaprezentowano kilka praktycznych wskazówek, które pomogą Twojej firmie formalnie przejść procedurę aplikacyjną, a także prawidłowo zrealizować projekt, tzn. w taki sposób, który zostanie zaakceptowany przez Instytucję Zarządzającą, umożliwi rozliczenie poniesionych wydatków oraz pozyskanie refundacji w określonej wysokości.

1 Przed rozpoczęciem wypełniania dokumentacji aplikacyjnej, należy zapoznać się z regulaminem konkursu

Pozwoli to zweryfikować, czy projekt kwalifikuje się do wsparcia, a także umożliwi zapoznanie się z warunkami aplikowania o środki z UE.

2 Wniosek należy wypełnić kierując się instrukcją

Zasada ta dotyczy zarówno wniosku o dofinansowanie, jak i pozostałych dokumentów przedkładanych do wniosku w formie załączników (w szczególności biznes planu czy studium wykonalności inwestycji).

Instrukcje zawierają kompleksowe wyjaśnienia w jaki sposób uzupełnić poszczególne pola wniosku. Ponadto znajdują się w nich wyjaśnienia dotyczące sporządzenia załączników do wniosku o dofinansowanie. Obowiązujące w ramach konkursów instrukcje i wytyczne poprowadzą każdego potencjalnego wnioskodawcę krok po kroku przez wszelkie zawiłości dokumentacji aplikacyjnej.

3 Wnioskodawca powinien aktywnie uczestniczyć w sporządzaniu dokumentacji aplikacyjnej

Jeżeli po zapoznaniu się z instrukcjami wypełniania wniosku oraz załączników podjęta zostanie decyzja o zleceniu opracowania dokumentacji aplikacyjnej na zewnątrz, Wnioskodawca powinien rzetelnie współpracować z podmiotem który został wybrany do wykonania tejże usługi przez cały okres jej realizacji. Pamiętać należy o tym, iż to Wnioskodawca jest z jednej strony podmiotem odpowiedzialnym za prawidłową realizację projektu, z drugiej natomiast biorcą korzyści jakie ten projekt przyniesie. To zatem Wnioskodawcy powinno zależeć, aby zaprezentować swój pomysł na projekt w sposób prawidłowy i zgodny z rzeczywistymi oczekiwaniami.

4 **W trakcie procedury aplikacyjnej należy bezwzględnie przestrzegać wszystkich obowiązujących terminów oraz stosować się do otrzymywanych zaleceń**

Na każdym etapie procedury aplikacyjnej Wnioskodawca zobowiązany jest dotrzymywać terminów, w tym w szczególności:

- złożenia dokumentacji aplikacyjnej,
- złożenia uzupełnień i wyjaśnień do złożonej dokumentacji aplikacyjnej,
- dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy,
- składania wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji projektów.

Należy stosować się do wszystkich zaleceń wynikających z Regulaminu danego konkursu, a następnie umowy o dofinansowanie. Należy również stosować się do zaleceń otrzymywanych z instytucji obsługujących w trakcie całego procesu aplikacyjnego w formie pisemnej.

5 **W razie wątpliwości – należy PYTAĆ, w razie problemów - INFORMOWAĆ**

Jeżeli w trakcie sporządzenia dokumentacji aplikacyjnej, oceny wniosku o dofinansowanie (procedury aplikacyjnej) czy realizacji projektu pojawią się jakiegokolwiek wątpliwości proceduralne – należy je na bieżąco wyjaśniać.

- Przed składaniem wniosku o dofinansowanie można kontaktować się z wyznaczonymi punktami informacyjnymi.
- W trakcie procedury aplikacyjnej należy kontaktować się z wyznaczonymi osobami (np. wskazanymi w piśmie wzywającym do uzupełnień dokumentacji).
- W trakcie realizacji projektu wszelkie wątpliwości należy rozstrzygać z „opiekunem projektu”.

Pozwoli to uniknąć Wnioskodawcy, a później Beneficjentowi błędów, które mogłyby skutkować nawet rozwiązaniem umowy. Na każdym etapie podmiot aplikujący musi być świadom obowiązków, jakie na nim ciąży.

Jeżeli w trakcie realizacji projektu pojawiły się problemy, niezwłocznie należy o nich poinformować „opiekuna projektu”.

Jeżeli powstałe problemy nie zagrażają w istotny sposób prawidłowej realizacji projektu i są skutkiem czynników losowych, niezależnych od Beneficjenta, a więc nie wynikają z jego świadomych zaniedbań, należy zwrócić się do Instytucji Zarządzającej z prośbą o rozpatrzenie sytuacji problemowej oraz o aneks do umowy (każda taka sytuacja jest rozpatrywana indywidualnie).

6 **Wykonawców i dostawców uczestniczących w realizacji projektu należy wybierać zgodnie z obowiązującymi procedurami**

Jeżeli zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Wnioskodawca jest zobowiązany do udzielania zamówień zgodnie z jej zapisami, bezwzględnie musi stosować się do tego obowiązku.

Jeżeli natomiast Wnioskodawca nie musi stosować się do zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych, musi sprawdzić jakie procedury udzielania zamówień go dotyczą oraz bezwzględnie się do nich zastosować.

Środki unijne powinny zostać wykorzystane w sposób oszczędny i celowy. Takie właśnie wykorzystanie warunkuje

prawidłowy wybór wykonawców i dostawców (zgodnie z obowiązującymi procedurami dla danego Programu/Działania). W związku z tym nieprawidłowe zastosowanie procedur w tym zakresie może skutkować nawet zwrotem części pozyskanego dofinansowania.

7

Projekt należy realizować zgodnie z zapisami umowy

- według harmonogramu (czas)
- nie przekraczając założonych wydatków (budżet)
- w takim przedmiocie, o jaki aplikowałeś (jakość)

8

Należy kompletować dokumenty związane z realizacją projektu

Wnioskodawca musi kompletować wszystkie dokumenty, jakie pojawią się w trakcie realizacji projektu i są z nim związane. Na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia Wnioskodawca może zostać wezwany do okazania tychże dokumentów Instytucji Zarządzającej. Dokumenty przedłożone także będą zespołowi dokonującemu kontroli realizacji projektu. Należy pamiętać o prawidłowym opisywaniu faktur (zgodnie ze stosownymi wytycznymi w tym zakresie). Prawidłowe opisywanie dokumentów księgowych ma na celu jednoznaczne wskazanie jakiego projektu one dotyczą, a także informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków pochodzących z Unii Europejskiej.

Dokumenty zachować również należy po zakończeniu realizacji projektu przez okres, jaki został narzucony Wnioskodawcy zapisami umowy o dofinansowanie.

9

Należy podejmować działania promocyjne zgodnie zapisami umowy

Każdy Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia działań promocyjnych, które mają na celu informowanie o realizacji projektu oraz o jego współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej.

Należy stosować właściwe wytyczne w tym zakresie, a także posługiwać się właściwymi logotypami.

Opis zaplanowanych do realizacji działań promocyjnych Beneficjent umieszcza już we wniosku o dofinansowanie. Należy je zatem zaplanować rozsądnie, ale rzetelnie (zgodnie ze stosownymi wytycznymi). Ostateczny wymóg co do działań promocyjnych, jakie należy podjąć znajduje się w umowie o dofinansowanie projektu.

10

Pamiętaj o obowiązku utrzymania trwałości projektu

Oznacza to, że Beneficjent nie może poddać projektu zasadniczym modyfikacjom, np. nie może przenieść własności produktów projektu na inny podmiot. Obowiązek zachowania trwałości projektu ciąży na Beneficjencie przez okres 5 lat, a w przypadku MŚP – 3 lat od zakończenia realizacji projektu.

Kwalifikowalność wydatków

→ Wydatkiem kwalifikowalnym, a więc wydatkiem podlegającym refundacji (których Beneficjent może uzyskać zwrot w określonej wysokości) jest wydatek poniesiony zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie. Wydatki kwalifikowane w projekcie może ponosić tylko i wyłącznie Beneficjent. Tylko w przypadku projektów partnerskich, wydatkiem kwalifikowanym jest wydatek poniesiony przez dowolnego partnera.

→ Składając wniosek o dofinansowanie, Beneficjent określa wydatki, które musi ponieść w celu prawidłowej realizacji projektu. Wydatki te, powinny być zgodne z katalogiem wydatków kwalifikowanych dla danego działania.

→ W trakcie oceny dokumentacji aplikacyjnej, Instytucja Zarządzająca ocenia zasadność ponoszenia poszczególnych kategorii wydatków (w tym również wielkość) dla prawidłowej realizacji projektu.

→ W kolejnym etapie, po zatwierdzeniu dokumentacji aplikacyjnej (w tym katalogu kosztów kwalifikowalnych w takiej formie, jak została przedstawiona we wniosku o dofinansowanie, bądź też po dokonaniu ich korekt zgodnie z uwagami Instytucji Zarządzającej), Beneficjent podpisuje umowę o dofinansowanie, do której załącznikiem jest m.in. harmonogram rzeczowo – finansowy.

→ Beneficjent realizując projekt musi mieć na względzie to, iż nie ma możliwości zwiększenia wydatków kwalifikowalnych w projekcie, bez względu na zaistniałe okoliczności. Jeżeli istnieje konieczność zwiększenia poszczególnych wydatków bądź też poniesienie dodatkowej kategorii wydatku wcześniej nieujętego, stanowi to będzie koszt niekwalifikowany w projekcie, czyli nie będzie podlegało refundacji.

Sporządzenie wniosku aplikacyjnego zawierającego wydatki niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu - kwalifikowalne

Ocena dokumentacji aplikacyjnej, w tym również ocena zasadności ponoszenia wydatków

Podpisanie umowy o dofinansowanie (harmonogram rzeczowo–finansowy)

Realizacja projektu:

- Ponoszenie wydatków zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym
- Wydatki wykraczające poza zapisy harmonogramu stanowią koszt niekwalifikowalny
- Refundacji podlegają wydatki rzeczywiście poniesione



Jeżeli, w wyniku przeprowadzonej procedury wybory wykonawców/dostawców okaże się, że Beneficjent poniesie wydatek w ramach danej kategorii mniejszy niż wcześniej zakładał i który został ujęty w umowie o dofinansowanie, otrzymuje refundację (procentowy zwrot wydatków) od rzeczywiście poniesionych wydatków.



W trakcie realizacji projektu Beneficjent dokumentuje jego przebieg, w szczególności ponoszone wydatki. Wydatek uznaje się za poniesiony, jeżeli nastąpił przepływ środków pieniężnych od Beneficjenta do dostawcy, wykonawcy, podmiotu świadczącego usługę itp. Oznacza to, że Beneficjent musi udokumentować zakup w postaci posiadanej faktury, a także poniesienie wydatku w postaci potwierdzenia przelewu. Stanowi to podstawę do rozliczenia projektu.

Realizacja projektu – dokumentowanie
ponoszonych wydatków

Rozliczenie poniesionych w projekcie
wydatków

Podatek VAT

Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym w projekcie tylko i wyłącznie wtedy, kiedy Beneficjent nie ma możliwości jego odzyskania.

Oszczędne ponoszenie wydatków

Beneficjent jest zobowiązany do ponoszenia wydatków w sposób oszczędny, to znaczy powinien dążyć do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku. Zasadę tę uznaje się za spełnioną, gdy wydatek był dokonany w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych lub zgodnie ze stosownymi Wytocznymi Instytucji Zarządzającej.

Zakaz podwójnego finansowania

Podwójne finansowanie oznacza zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych - wspólnotowych lub krajowych.

Analiza najczęściej popełnianych błędów w procedurze aplikacyjnej

→ Błędy wynikające z niedokładnego zapoznawania się z instrukcjami wypełniania dokumentacji aplikacyjnej.

Przede wszystkim niepełny zakres informacji umieszczany w poszczególnych punktach wniosku o dofinansowanie.

Przy ogłaszaniu konkursu na stronach internetowych umieszczane są dokładne instrukcje wypełniania wniosku o dofinansowanie wraz załącznikami.

→ Błędy wynikające z braku weryfikacji sporządzonych dokumentów.

Np. błędnie określony nr PKD lub EKD podstawowej działalności Wnioskodawcy.

Po sporządzeniu kompletu dokumentów, należy zweryfikować jeszcze raz wszystkie zapisy w niej zawarte.

→ Niespójność informacji.

W dokumentacji aplikacyjnej należy przedstawić spójny obraz przedsięwzięcia. W szczególności, wszystkie opisy powinny się ze sobą zgadzać we wszystkich dokumentach. Często Beneficjenci nie mając dokładnie opracowanej konstrukcji projektu, opisują go na bieżąco w dokumentacji. Dlatego też opisy projektu w wielu miejscach nie współgrają ze sobą, a nawet prezentowane są sprzeczne informacje. Najczęściej popełnianymi błędami w tym zakresie są różne daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, a także poszczególnych jego etapów.

→ Niewłaściwe podpisanie dokumentacji.

Dokumentacja aplikacyjna powinna zostać podpisana zgodnie reprezentacją podmiotu jaka została ustanowiona.

→ Brak dat przy podpisach.

W miejscu, w którym Wnioskodawca/Beneficjent powinien się podpisać znajduje się informacja, czy wystarczy złożyć sam podpis, czy też przy podpisie należy wpisać również miejscowość i datę.

→ **Błędne podanie wskaźników produktu i rezultatu.**

Do każdego działania podany jest katalog wskaźników produktu i rezultatu. Do wniosku należy wybrać wskaźniki przyporządkowane do danego działania oraz odpowiadające specyfice projektu.

→ **Niewłaściwe miejsce dostarczenia dokumentacji aplikacyjnej.**

W przypadku dostarczenia osobistego, Wnioskodawca zostanie pokierowany we właściwe miejsce złożenia dokumentacji. W przypadku natomiast przesyłania dokumentacji przesyłką kurierską, niewłaściwe zaadresowanie przesyłki będzie skutkowało niedostarczeniem wniosku wraz załącznikami.

→ **Złożenie dokumentacji aplikacyjnej w niewłaściwej liczbie egzemplarzy.**

Dokładna informacja, w jaki sposób należy przygotować dokumentację aplikacyjną oraz w ilu egzemplarzach, znajduje się w Regulaminie konkursu oraz/lub w instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.

→ **Dokonanie nieuprawnionych zmian w dokumentacji aplikacyjnej na etapie składania uzupełnień formalnych.**

Wnioskodawca zostając wezwany do uzupełnień formalnych dokumentacji aplikacyjnej może dokonać jedynie takich zmian, czy uzupełnień, do jakich został zobowiązany pismem oraz takich, które wynikają z tych ostatnich. Wnioskodawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania o wszystkich dokonanych zmianach w dokumentacji aplikacyjnej.

Harmonogram naborów wniosków

Działanie	Data	Uwagi
POIG		
POIG 6.1	6.06.2011 - data ogłoszenia konkursu 20.06.2011 - data rozpoczęcia naboru 8.07.2011 - ostateczny termin zakończenie naboru lub do wyczerpania alokacji na konkurs	
	3.10.2011 - data ogłoszenia konkursu 17.10.2011 - data rozpoczęcia naboru 4.11.2011 - ostateczny termin zakończenie naboru lub do wyczerpania alokacji na konkurs	
POIG 6.5.2	6.12.2010 - data ogłoszenia konkursu 31.12.2011 - ostateczny termin zakończenie naboru lub do wyczerpania alokacji na konkurs	Nabór ciągły
Dolnośląskie		
Działanie 1.2 Doradztwo dla firm oraz wsparcie dla Instytucji Otoczenia Biznesu (IOB)	2.2011 - rozpoczęcie naboru	Wnioskodawca MSP Dotacja w zakresie nawiązywania kontaktów gospodarczych (targi, misje)
	1.2012 - rozpoczęcie naboru	Wnioskodawca IOB Dotacje w zakresie zawiązywania kontaktów gospodarczych (targi, misje)

Działanie	Data	Uwagi
Kujawsko-pomorskie		
Działanie 5.5. Promocja i rozwój markowych produktów	1.2011 - data ogłoszenia konkursu	Wnioskodawca - Jednostki samorządu terytorialnego
	I kwartał 2012 - data ogłoszenie naboru	
Lubelskie		
Działanie 2.4. Marketing gospodarczy	6.2011 - rozpoczęcia naboru	Nabór dokumentów w ramach konkursu trwa 45 dni od dnia rozpoczęcia naboru
	6.2012 - rozpoczęcie naboru	Nabór dokumentów w ramach konkursu trwa 45 dni od dnia rozpoczęcia naboru
Lubuskie		
Działanie 2.3 Poprawa konkurencyjności		Brak środków. Konkurs zakończony
Łódzkie		
Działanie 3.2 Podnoszenie konkurencyjności	18.04 - 23.05.2011 - czas trwania naboru	Typ projektu - Promocja marek i produktów
Działanie 3.6 Rozwój mikro i małych przedsiębiorstw	16.08 - 21.09.2011 - czas trwania naboru	Typ projektu - Targi imisje zagraniczne
Małopolskie		
Działanie 8.1 Promocja małopolski	II kwartał 2011 - ogłoszenie naboru III kwartał 2011 - zakończenie naboru	Wnioskodawcy - Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia, jednostki organizacyjne jst posiadające osobowość prawną, jednostki naukowe, instytucje kultury, szkoły wyższe, organizacje pozarządowe, instytucje otoczenia biznesu.
Mazowieckie		
Działanie 1.7 Promocja gospodarcza	30.11.2010 - rozpoczęcie naboru 31.05.2011 – zakończenie naboru	
Poddziałanie 1.4.2 Usługi turystyczne i rekreacyjno-sportowe świadczone przez sektor publiczny		Brak informacji o planowanych konkursach

Działanie	Data	Uwagi
Małopolskie		
Działanie 8.1 Promocja małopolski	II kwartał 2011 - ogłoszenie naboru III kwartał 2011 - zakończenie naboru	Wnioskodawcy - Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia, jednostki organizacyjne jst posiadające osobowość prawną, jednostki naukowe, instytucje kultury, szkoły wyższej, organizacje pozarządowe, instytucje otoczenia biznesu.
Mazowieckie		
Działanie 1.7 Promocja gospodarcza	30.11.2010 - rozpoczęcie naboru	Nabór trwa do wyczerpania środków
Opolskie		
Poddziałanie 1.4.2 Usługi turystyczne i rekreacyjno-sportowe świadczone przez sektor publiczny		Brak informacji o planowanych konkursach
Podkarpackie		
Działanie 1.4 Promocja gospodarcza i aktywizacja inwestycyjna regionu	1.2011 - rozpoczęcie naboru 3.2011 - zakończenie naboru	Nie przewiduje się kolejnych edycji konkursu
Podlaskie		
Działanie 1.2.2 Promocja gospodarcza regionu	3.2010 - rozpoczęcie naboru 3.2011 - zakończenie naboru	Nie przewiduje się kolejnych edycji konkursu
Pomorskie		
Działanie 1.1.1 Mikroprzedsiębiorstwa	30.11.2010 - rozpoczęcie naboru	Środki na działanie wyczerpano. Możliwa realizacja ze środków rezerwowych.
Działanie 1.1.2 Małe i średnie przedsiębiorstwa		

Działanie	Data	Uwagi
Śląskie		
Działanie 1.2.4. Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa	15.04.2011 - rozpoczęcie naboru	Typ projektu nr 8 Udział przedsiębiorców w targach i wystawach międzynarodowych oraz misjach gospodarczych związanych z targami i wystawami za granicą
Świętokrzyskie		
Działanie 1.1 Bezpośrednie wsparcie sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw		Brak środków na realizację działania.
Warmińsko-mazurskie		
Działanie 1.3 Wspieranie wytwarzania i promocji produktów regionalnych		Brak środków na realizację działania.
Wielkopolskie		
Działanie 1.1 Rozwój mikroprzedsiębiorstw		Środki na działanie wyczerpano. Możliwa realizacja ze środków rezerwowych.
Działanie 1.2 Wsparcie rozwoju MSP		
Zachodniopomorskie		
Działanie 1.3.2 Promocja przedsiębiorstw w wymiarze międzynarodowym	9.2010 - rozpoczęcie naboru	Konkurs otwarty

Słownik pojęć

BAT (Best Available Techniques)

Najlepsze dostępne metody - najbardziej efektywny oraz zaawansowany poziom rozwoju technologii i metod prowadzenia danej działalności, wykorzystywany jako podstawa ustalania granicznych wielkości emisyjnych, mających na celu eliminowanie emisji lub, jeżeli nie jest to praktycznie możliwe, ograniczanie emisji i wpływu na środowisko jako całość

Beneficjent

Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, korzystająca z publicznych środków wspólnotowych i publicznych środków krajowych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji, podjętej odpowiednio przez właściwego ministra, jeśli pełni funkcję instytucji zarządzającej albo instytucji pośredniczącej, albo przez wojewodę, jeśli pełni funkcję instytucji pośredniczącej

Całkowita wartość projektu

Suma wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowanych w projekcie

Cross-financing

Zasada elastycznego krzyżowego finansowania, służąca ułatwieniu wdrażania jednofunduszowych programów operacyjnych, która polega na finansowaniu działań, które należą do obszaru interwencji innego funduszu strukturalnego, zgodnie z art. 34 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006. Zasada ta stosuje się jedynie do działań, które są zarówno niezbędne dla pomyślnej realizacji projektu lub grupy projektów jak i bezpośrednio powiązane z projektem lub grupą projektów. Udział środków możliwych do objęcia zasadą jest ograniczona do 10% na poziomie osi priorytetowej Programu

Dofinansowanie

Pomoc finansowa na realizację projektu, udzielaną w ramach danego Programu Operacyjnego w formie refundacji części poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR)

jeden z Funduszy Strukturalnych, który służy zmniejszaniu dysproporcji w poziomie rozwoju regionów należących do Unii. W szczególności fundusz wspiera inwestycje produkcyjne, rozwój infrastruktury, lokalne inicjatywy rozwojowe oraz małe i średnie przedsiębiorstwa

Fundusze strukturalne

Instrumenty finansowe UE służące realizacji polityki strukturalnej, których celem jest pomoc słabiej rozwiniętym regionom i sektorom gospodarek państw członkowskich i w konsekwencji zmniejszenie różnic w poziomie rozwoju i życia pomiędzy poszczególnymi obszarami. W okresie programowania 2007-2013 funkcjonują dwa fundusze strukturalne: Europejski

Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejski Funduszu Społeczny (EFS). Z funduszy strukturalnych wyłączono natomiast fundusze wspierające rolnictwo i rybołówstwo i przeniesiono je odpowiednio do Wspólnej Polityki Rolnej oraz Wspólnej Polityki Rybackiej.

Innowacje

Według Podręcznika Oslo Manual – wprowadzenie na rynek nowego lub ulepszanego produktu albo zastosowanie w produkcji nowego lub ulepszanego procesu, przy czym produkt i proces są nowe przynajmniej z punktu widzenia wprowadzającego je podmiotu. Innowacja techniczna - obiektywne udoskonalenie właściwości produktu lub procesu bądź systemu dostaw w stosunku do produktów i procesów istniejących

Instytucje Otoczenia Biznesu (IOB)

Instytucje nie działające dla zysku (czyli również takie, które przeznaczają swój zysk na cele statutowe i jednocześnie nie wypłacają dywidendy swoim udziałowcom lub akcjonariuszom), oferujące usługi wspierające dla przedsiębiorstw, np. w obszarze tworzenia, prowadzenia czy rozwoju przedsiębiorstwa

Jednostka samorządu terytorialnego

Gmina, powiat (miasto na prawach powiatu), województwo

Koszty (wydatki) kwalifikowalne

Koszty, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu i które w załącznikach do dokumentów programowych, a także w wytycznych do konkursu dla danego działania, zostały uznane za kwalifikowalne

Koszty (wydatki) niekwalifikowane

Wydatki nie kwalifikujące się do refundacji ze środków unijnych, poniesionych w trakcie realizacji projektu

Kryteria wyboru projektów

Zestaw określonych wymogów formalnych i merytorycznych, które muszą zostać spełnione, aby uzyskać dofinansowanie z publicznych środków wspólnotowych. Kryteria wyboru projektów udostępniane są na stronach internetowych poszczególnych Programów Operacyjnych, w związku z tym Wnioskodawca może się z nimi zapoznać przed złożeniem wniosku o dofinansowanie

Kwalifikowalność projektów

Projekt jest kwalifikowany (może zostać zatwierdzony do współfinansowania ze środków funduszy unijnych), jeżeli jest zgodny z wymogami danego funduszu, zgodny z politykami wspólnotowymi oraz wpisuje się w Program Operacyjny i spełnia szczegółowe kryteria określone dla danego działania

Maksymalna wysokość wsparcia

Kwota maksymalnego dofinansowania jakie może uzyskać Beneficjent w ramach danego działania.

Minimalna wysokość wsparcia

Minimalna kwota dofinansowania o jakie ubiegać się może Beneficjent w ramach danego działania

Misja gospodarcza

Wyjazd przedsiębiorcy na rozmowy handlowe związane ze zwiedzaniem targów lub wystaw organizowanych za granicą

Pomoc publiczna

W rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej wszelka pomoc przyznawana przez państwo członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiejkolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów, jest niezgodna z rynkiem wewnętrznym w zakresie, w jakim wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi

Produkt

Wynik realizacji projektu. Efekt końcowy działań podejmowanych w projekcie

Przedsiębiorstwo

Mikroprzedsiębiorstwo

Przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR (Załącznik I do ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych)

Małe przedsiębiorstwo

Przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR (Załącznik I do ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych)

Średnie przedsiębiorstwo

Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR (Załącznik I do ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych)

Refundacja wydatków

Zwrot części (sporadycznie całości) poniesionych przez Beneficjenta wydatków w ramach projektu, na realizację którego pozyskał on dofinansowanie ze środków unijnych

Regionalny Program Operacyjny (RPO)

Program sporządzony i zarządzany przez zarząd województwa, który służy realizacji Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (Narodowej Strategii Spójności), składający się ze spójnego zestawienia osi priorytetowych operacyjnych prowadzących do podniesienia konkurencyjności i zrównoważonego rozwoju danego regionu

Umowa o dofinansowanie

Umowa zawarta z Beneficjentem, na podstawie której realizuje on projekt współfinansowany w ramach Programów Operacyjnych

Wartość projektu

Suma kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowanych w projekcie

Wniosek o płatność

Wniosek stanowiący podstawę do rozliczenia wydatków poniesionych w danym okresie przez Beneficjenta, na realizację projektu na który otrzymał on wsparcie ze środków unijnych.

Wnioskodawca

Podmiot ubiegający się o wsparcie w ramach danego Działania

Wskaźniki produktu

Wskaźniki określające bezpośrednie efekty realizacji projektu. Posiadają postać materialną

Wskaźniki rezultatu

Wskaźniki określające natychmiastowe efekty wynikających z realizacji projektu. Wskaźniki te mogą przybierać postać wskaźników materialnych lub finansowych

Zasada de minimis

Zgodnie z zasadą de minimis programy pomocy, ograniczone pod względem wysokości do 200 tys. EURO, o ile nie są stosowane w sektorach uznanych przez Wspólnotę za wrażliwe i nie są przeznaczone na subsydia eksportowe, nie muszą być notyfikowane i podlegać kontroli Komisji Europejskiej. Zasada de minimis nie ma zastosowania do rolnictwa, rybołówstwa, przemysłu stocznioowego, transportu, wydobywania węgla, hutnictwa żelaza i eksportu, nie może też się kumulować z inną pomocą w ciągu 3 lat.

Bibliografia



- Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013
- Szczegółowy opis priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2007-2013
- Szczegółowy opis priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2007 – 2013
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013
- Szczegółowy opis priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubuskiego na lata 2007-2013
- Szczegółowy opis priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2007 – 2013
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013
- Szczegółowy opis priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2007-2013
- Szczegółowy opis priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2007 – 2013
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013
- Szczegółowy opis priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007 – 2013
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2007-2013
- Szczegółowy opis priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007 – 2013
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013
- Szczegółowy opis priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013

- Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013
- Szczegółowy opis priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013
- Szczegółowy opis priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2007-2013
- Szczegółowy opis priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013
- Szczegółowy opis priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2007-2013
- Szczegółowy opis priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2007 – 2013
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Wielkopolskiego na lata 2007-2013
- Szczegółowy opis priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2007 – 2013
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013
- Szczegółowy opis priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013
- Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013
- Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013

Notatki

Uwagi



Wydawca:

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego

ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa

www.mrr.gov.pl

www.funduszeuropejskie.gov.pl

ISBN: 978-83-7610-261-0

egzemplarz bezpłatny

Centralny Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich

ul. Żurawia 3/5

00-503 Warszawa

Telefony do konsultantów:

22 626 06 32

22 626 06 33

e-mail: punktinformacyjny@cpe.gov.pl



**NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**
dla rozwoju Polski



Ministerstwo
Rozwoju
Regionalnego



Pracodawcy RP
Rok założenia 1989

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

